

Plats: Kommunhuset, Orsa
Tid: Måndag den 29/9 2014, kl. 19.00

Ärenden:

1. Val av protokolljusterare
2. Delårsrapport 2014
3. Ekonomiskt mål 2014 och tilläggsanslag till barn- och utbildningsnämnden
4. Reviderad bolagsordning för Orsabostäder AB
5. Ansökan om utökat aktiekapital för Orsabostäder AB
6. Fastighetsreglering avseende Hansjö
7. Reviderad policy för föreningsbidrag
8. Region Dalarnas årsredovisning 2013
9. Samverkan mellan länets kommuner och landstinget avseende ungdomsmottagningsverksamhet
10. Svar på medborgarförslaget om anläggning på Ivarsnäs
11. Svar på motion och medborgarförslag om Kung Gustavs väg
12. Svar på medborgarförslag om tågtrafik mellan Orsa- Mora
13. Redovisning av ej slutbehandlade motioner och medborgarförslag
14. Avsägelse från politiska uppdrag och fyllnadsväl 1
15. Rapport från revisorerna
16. Rapportering från arbetet i Region Dalarna
17. Motioner, interpellationer, enkla frågor och medborgarförslag

Orsa 2014-09-18

Anders Rosell
Ordförande

Göran Grå
Kommunchef

Kommunfullmäktiges sammanträden kommer i fortsättningen att webbsändas

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-09-08

2014-09-02



Kf §

Ks § 60

Au § 103

Dnr 14/KK-162-007

Delårsrapport 2014**Beslut****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Godkänna delårsrapporten 2014.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsens utan eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Sara Laggarr, ekonom, och Johan Hult, ekonomichef, redogör för delårsrapporten per 2014-07-31.

Beslutsunderlag

Delårsrapport Orsa kommun 2014.

Sändlista:

Kommunfullmäktige

Revisorer

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



2.

Granskningsrapport



Helena Carlson
Hans Gåsste

15 September 2014

Granskning av delårsrapport 2014

Orsa kommun

Innehållsförteckning

1	Sammanfattande bedömning	1
	Inledning	2
1.1	Bakgrund	2
1.2	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	2
1.3	Revisionskriterier	2
1.4	Metod	3
2	Granskningsresultat	4
2.1	Rättvisande räkenskaper och god redovisningssed	4
2.2	Resultatanalys	5
2.3	Nämndernas budgetuppföljning och prognos	6
2.4	God ekonomisk hushållning	7
2.4.1	Finansiella mål	7
2.4.2	Mål för verksamheten	7

1 Sammanfattande bedömning

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer översiktligt granskat kommunens delårsrapport för perioden 2014-01-01 – 2014-07-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2014.

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin bedömning av om delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål som kommunfullmäktige fastställt. Revisorernas uttalande avges i den bedömning som de avlämnar till kommunfullmäktige i samband med att delårsrapporten behandlas.

Resultatet för perioden är 3,9 mnkr (-0,2 mnkr), vilket är 4,1 mnkr högre än motsvarande period föregående år. Dock visar prognosen för helåret ett negativt resultat om -5,0 mnkr. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2014, vilket föranleder krav på återställning kommande år.

Utifrån vår översiktliga granskning gör vi följande bedömning av kommunens delårsrapport:

- *Vi bedömer att delårsrapporten, med undantag av redovisning av semesterlöneskulden, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt*
- *Vi bedömer att kommunen med anledning av det prognostiserade årsresultatet inte kommer att nå de av fullmäktige fastställda finansiella målen. Det finansiella resultatmålet prognostiseras inte att uppfyllas.*
- *Vi bedömer att nämndernas uppföljningar är informativa och bra i delårsrapporten. Däremot har vi svårt att göra en samlad bedömning när det gäller kopplingen mellan redovisade verksamhetsmål och redovisat ekonomisk utfall utifrån det lagstagnade kravet om god ekonomisk hushållning.*
- *Vi konstaterar att verksamheternas nettokostnader gentemot budget 2014 prognostiserar ett underskott med -10,8 mnkr. Föregående år motsvarande period uppgick prognostiserat underskott till -6,4 mnkr. Vi anser att det är av största vikt att den av kommunfullmäktige fastställda budgeten hålls och åtgärder för en ekonomi i balans behöver prioriteras av nämnderna. Vi saknar en redogörelse från kommunstyrelsen i delårsrapporten om aktiva åtgärder för att komma tillrätta med obalansen i nämndernas budgetar.*

Inledning

1.1 Bakgrund

Kommuner är enligt den kommunala redovisningslagen (KRL), skyldiga att minst en gång om året upprätta en särskild redovisning (delårsrapport) för verksamheten från årets början.

KL 9 kap 9 a §

Revisorerna skall bedöma om resultatet i delårsrapporten som enligt 8 kap. 20 a § skall behandlas av fullmäktige och årsbokslutet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Revisorernas skriftliga bedömning skall biläggas delårsrapporten och årsbokslutet.

Revisorernas bedömning av delårsrapporten ska grundas på det ekonomiska resultatet och uppfyllelsen av fullmäktiges mål för ekonomi och verksamhet.

1.2 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Granskningen syftar till att översiktligt bedöma om delårsrapporten ger svar på följande revisionsfrågor.

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda finansiella målen, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för verksamheten, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Granskningen har planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om delårsrapporten ger en rättvisande bild. Granskningen är översiktlig och omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen för den information som ingår i delårsrapporten. Då vår granskning därför inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda felaktigheter kan förekomma.

1.3 Revisionskriterier

Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av delårsrapporten som enligt 8 kap 20 a § KL ska behandlas av kommunfullmäktige.

Granskningen av delårsrapporten innebär en bedömning av om rapporten följer:

- Kommunallagen och lag om kommunal redovisning
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 22 samt god redovisningssed i övrigt
- Fullmäktigebeslut avseende god ekonomisk hushållning

1.4 Metod

Granskningen har utförts genom:

- Intervjuer med berörda tjänstemän
- Analys av relevanta dokument
- Översiktlig granskning och analys av det siffermässiga bokslutet per 2014-07-31 samt av resultatprognosen för året
- Översiktlig analys av verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige fastställda målen

Granskningen är inte lika omfattande som granskningen av årsredovisningen utan mer översiktlig. Granskningen är dessutom mer inriktad på analytisk granskning än på substansgranskning.

Rapporten är faktagranskad av personal på ekonomikontoret.

2 Granskningsresultat

2.1 Rättvisande räkenskaper och god redovisningssed

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – juli 2014. Resultatet för perioden uppgår till 3,9 (-0,2) mnkr.

Delårsrapporten består av en förvaltningsberättelse samt resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys för kommunen. Någon sammanställd redovisning har inte upprättats i delårsrapporten, däremot redovisas de helägda bolagens prognoser för helåret. Från år 2014 är det ett krav att upprätta sammanställd redovisning, om vissa villkor uppfylls, enligt rådet för kommunal redovisnings rekommendation nr 22, Delårsrapport. Enligt detta skall Orsa kommun upprätta sammanställd redovisning, vilket inte har gjorts.

I den översiktliga redogörelsen (förvaltningsberättelsen) redovisas viktiga händelser under perioden, sammanfattande verksamhetsuppföljning från nämnderna och kommunens målområden, personalredovisning samt ekonomisk analys av utfall och prognos.

Nämndernas verksamhetsuppföljning för perioden är omfattande och rapportering sker avseende driftredovisning, måluppfyllelse, aktiviteter, personalredovisning, framtidsbedömning samt kommentarer till ekonomiskt utfall och prognos.

Rapporteringsperioden januari till juli är i överrensstämmelse med KRL där det regleras att delårsrapporten ska omfatta minst sex och högst åtta månader. Resultat-, balansräkning och kassaflödesanalysen ger en rättvisande bild och är upprättad enligt god sed med undantag för bland annat semesterlöneskuld-redovisningen. I delårsrapporten görs ingen bokning av ändringar avseende semesterlöneskuld vilket skulle påverka resultat och ställning för rapportperioden. Däremot framgår av redovisningsprinciperna att kommunen avviker från god sed. Tidigare år har upplysning lämnats om vilken resultatpåverkan uppbokning av semesterlöneskulden ger. Upplysningen lämnas inte för innevarande år.

Anvisningar och interna föreskrifter avseende delårsrapporteringen till förvaltningarna skickas ut till förvaltningarna inför delårsbokslutet.

Bedömning

Vi konstaterar att Orsa kommuns delårsrapport innehåller förvaltningsberättelse, balansräkning, resultaträkning och vissa andra upplysningar i enlighet med rådets rekommendation nr 22. Vår bedömning är dock att kommunen avviker mot gällande rekommendation då sammanställd redovisning inte har upprättats.

I vår översiktliga granskning har det, *med reservation för det som beskrivs i ovan*, inte framkommit några omständigheter som tyder på att kommunens delårsrapport är upprättad i strid med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.

Vi har granskat ett urval poster bland annat periodiseringar som är gjorda i samband med delårsrapporten och konstaterar att väsentliga poster har periodiserats korrekt med undantag av semesterlöneskulden.

Vår bedömning är vidare att de föreskrifter och anvisningar som finns ger förutsättningar för att delårsrapporten ska uppfylla de krav som KRL och rekommendation nr 22 ställer.

2.2 Resultatanalys

Prognosen för helåret pekar på ett negativt resultat -5,0 mnkr, vilket är 9,0 mnkr sämre än budgeterat. Avvikelsen beror på:

- Verksamhetens nettokostnad avviker med - 10,8 mnkr mot budget
- Skatteintäkter och statsbidrag förväntas bli 1,3 mnkr bättre än budgeterat
- Finansnettot ligger i prognosen 0,5 mnkr bättre än budgeterat, framförallt de finansiella intäkterna förväntas bli högre än budget

I nedanstående tabell redovisas utfallet för de första sju månaderna 2014, prognos för utfallet för året samt avvikelsen mot budget.

<i>Resultaträkning (tkr)</i>	<i>Utfall Delår 2013</i>	<i>Utfall Delår 2014</i>	<i>Prognos 2014</i>	<i>Budget avvikelse</i>
Verksamhetens intäkter	43 232	47 411		
Jämförelsestörande intäkt				
Verksamhetens kostnader	-250 245	-254 466	-367 916	-11 585
Avskrivningar	-4 171	-4 032	-7 000	800
Verksamhetens nettokostnader	-211 184	-211 086	-374 916	-10 785
Skatteintäkter	142 893	147 085	252 598	1 299
Generella statsbidrag	66 063	67 593	115 836	-43
Summa skatter och statsbidrag	208 956	214 678	368 434	1 256
Finansiella intäkter	3 120	567	1 880	660
Finansiella kostnader	-1 114	-241	-428	-161
Årets resultat	-222	3 918	-5 030	-9 030

Resultatet enligt avstämningen mot balanskravet uppgår till -5,0 mnkr enligt prognosen för helåret. Årets prognostiserade negativa resultat innebär därmed att kommunen riskerar att inte leva upp KRLs balanskrav, vilket föranleder krav på återställande av resultat under kommande tre år. Sedan tidigare år finns inget negativt resultat att återställa.

Bedömning

Vi konstaterar att delårsresultatet jämförs med föregående år samt att en bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen görs, vilket är i enlighet med rådets rekommendation nr 22.

2.3 Nämndernas budgetuppföljning och prognos

Prognosen för nämndernas driftredovisning 2013 visas i nedanstående tabell:

Driftredovisning per förvaltning/nämnd, tkr	Utfall JULI	Utfall JULI 2013	Budget 2014	Prognos helår	Budget avvikelse
Kommunfullmäktige	-864	-1 108	-2 232	-2 010	222
Kommunstyrelsen	-22 064	-23 567	-39 016	-42 572	-3 556
Fritids- och serviceutskottet	-13 876	-12 166	-24 376	-24 685	-309
Kulturutskottet	-3 615	-3 211	-6 119	-6 118	1
Barn- och utbildningsnämnden	-86 271	-84 188	-145 851	-150 821	-4 970
Socialnämnden	-76 892	-78 615	-133 281	-134 171	-890
Miljö- och hälsoskydds-nämnden	-585	-668	-1 482	-1 432	50
Byggnadsnämnden	-1 557	-2 357	-4 089	-3 919	170
<i>Löneökningar</i>		-1 752			
Summa	-205 723	-207 632	-356 446	-365 729	-9 282
Finansiering	209 641	207 410	360 446	360 699	253
Summa	3 918	-222	4 000	-5 030	-9 029

Av driftredovisningen framgår att avvikelsen i prognosen mot budget är negativ för kommunens verksamheter, med totalt -9,3 (-10,7) mnkr. Kommunstyrelsen inklusive utskott, Barn- och utbildningsnämnden samt Socialnämnden står för hela underskottet om avvikelsen enligt prognoser uppfylls. Vi anser att det är av största vikt att den av kommunfullmäktige fastställda budgeten hålls och verksamheterna anpassas till de ekonomiska ramarna. Ett enstaka år med negativt resultat kan man klara men i ett längre perspektiv måste budgeten hållas för att de finansiella målen ska nås.

Förklaring till avvikelserna mot budget framgår översiktligt av förvaltningsberättelsen. Redogörelse för budgetavvikelser mer i detalj beskrivs i delårsrapporten för respektive styrelse/nämnden under rubriken *Kommentarer till prognosen*.

Bedömning

Vi konstaterar att kommunstyrelsen prognostiserar ett underskott för verksamheternas nettokostnader gentemot budget 2014 med -9,3 Mkr. Vi saknar dock en redovisning från kommunstyrelsen i delårsrapporten om aktiva åtgärder i syfte att minska det prognostiserade underskottet.

2.4 God ekonomisk hushållning

2.4.1 Finansiella mål

I delårsrapporten görs en sammanfattande redogörelse för avstämning mot kommunens finansiella mål under rubriken god ekonomisk hushållning.

I budget 2014 har fastställts sex finansiella mål:

- Resultat 4 mnkr (varav öronmärkning 3 mnkr för pensioner)
- Årets resultat 1,1 % av skatteintäkter och generella statsbidrag
- Låneskulden minska med 5,8 mkr
- Tillfördas medel i % av investeringar uppgår till 55 %
- Soliditeten (enligt blandmodellen) 62 %
- Kassalikviditeten 172 %

Styrelsen bedömer i delårsrapporten att det finns en osäkerhet kring huruvida något av de ekonomiska målen kommer att uppfyllas, med undantag för delmål att minska låneskulden.

Vi delar kommunstyrelsens samlade bedömning att det finansiella resultatmålet inte kommer att kunna uppnås, medan det finansiella lånemålet kommer att uppnås.

Bedömning

Vår översiktliga granskning visar att prognostiserade resultat inte är förenligt med de finansiella målen som fullmäktige fastställt i budget 2014. Vi konstaterar att det kanske viktigaste målet, resultatmålet, inte uppfylls.

Vi vill påtala vikten av att kommunstyrelsen gör en tydlig uppföljning av beslutade finansiella mål utifrån god ekonomisk hushållning i förvaltningsberättelsen i enlighet med KRL 4:5.

2.4.2 Mål för verksamheten

Kommunfullmäktige fastställde år 2009 kommunens vision, värdegrund och övergripande målområden. Förvaltningsberättelsen omfattar en sammanfattande bedömning av *När vi målen* där det konstateras att svaret på om målen uppnås är varierande. Nyckeltal redovisas i liten omfattning.

Nämndernas redovisar sin verksamhet i en strukturerad form. Det fastställda rubriker för de olika delarna i rapportering som alla följer. Nämndernas arbete inom de olika målområdena redovisas i deras respektive verksamhetsberättelse, där pågående aktiviteter för att nå måluppfyllelsen beskrivs. Mått och utfall redovisas i liten omfattning.

Vi konstaterar att samtliga övergripande målområden som fullmäktige fastställt följs upp kortfattat i delårsrapporten på övergripande nivå. Däremot bedömer vi det

svårt att bilda sig en uppfattning om samtliga nämndmål följs upp. Redovisningen görs utifrån avvikelser i måluppfyllelsen. Det framgår av delårsrapporten att en fullständig redogörelse skall ske i årsredovisningen.

Av redogörelsen *När vi målen* framgår även att nya målområden fastställts som gäller från år 2015.

Bedömning

Vi bedömer att nämndernas uppföljningar är informativa och bra i delårsrapporten. Däremot har vi svårt att göra bedömningen när det gäller kopplingen mellan redovisade verksamhetsmål och redovisat ekonomisk utfall utifrån det lagstadgade kravet om god ekonomisk hushållning.

2014-09-15



Helena Carlson
Projektledare



Hans Gåste
Uppdragsledare

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-04-14
2014-04-08

3.

Kf §
Ks § 35
AU § 49

Dnr 14/KK-080-614

Ansökan om fortsatt utbildning, Scott

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Enligt arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsen rekommenderar barn- och utbildningsnämnden att genomföra föreslagna kostnadsminskningar och att arbeta med nya ansökningar till utbildningar.
- Uppskattat underskott, 945 tkr för 2014, finansieras genom att sänka de ekonomiska målet för 2014 och ge motsvarande tilläggsanslag till barn- och utbildningsnämnden.
- Ta med det beräknade underskottet i budgetarbetet för 2015.

Sammanfattning av ärendet

I nuläget finns det tre utbildningar på Scott som finansieras genom statliga bidrag från Myndigheten för Yrkeshögskolan. Medel söks vartannat år. Scott fick i januari avslag på sin ansökan för samtliga utbildningar. Det är generellt många utbildningar inom besöks- och turismnäringen som har fått avslag till förmån för till exempel IT-, ekonomi- och administrationsutbildningar. Förslaget är att förnya ansökningarna så att utbildningsstarter kan ske under 2015 och 2016. Kommunledningskontoret föreslår också ett tilläggsanslag till barn- och utbildningsnämnden för att täcka det uppskattade underskottet samt att genomföra kostnadsminskningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningskontoret med bilaga, 2014-04-04.

Sändlista:

Barn- och utbildningsnämnden.

Justerandes sign

Ulf T.S.

Utdragsbestyrkande

ES



Kommunstyrelsen

Fortsatt verksamhet på SCoTT

Sammanfattning av ärendet

Under flera år har SCoTT bedrivit tvååriga utbildningar inom ramen för den svenska Yrkehögskolan. Utbildningarna har finansierats genom statliga bidrag som har varit kopplade till tillståndsgivningen. Vartannat år har SCoTT ansökt till Myndigheten för Yrkehögskolan om att få fortsätta att bedriva utbildningar i ytterligare två år.

De utbildningar som SCoTT hanterar är:

- Skandinaviska Reseproducentutbildningen
- Skandinaviska Hälso- och turismutbildningen
- Skandinaviska Turism- och skidlärarutbildningen

I september 2013 lämnade SCoTT in en ansökan för utbildningsstarter i augusti 2014 och 2015. I januari 2014 meddelade Myndigheten för Yrkehögskolan att ansökningarna avslogs eftersom besöksnäringen inte är prioriterad hos myndigheten. Satsningar sker istället på bland annat IT, teknik, tillverkning, ekonomi och administration.

Avslaget innebär att SCoTT inte kan starta några utbildningar under hösten 2014 och det medför också en uppskattad intäktsminskning av det statliga bidraget på 1,8 Mkr. Under 2014 kommer SCoTT att förnya ansökningarna för att om möjligt utverka utbildningsstarter under 2015 och 2016. I bästa fall kommer myndigheten att godkänna SCoTTs ansökningar med utbildningsstarter hösten 2015.

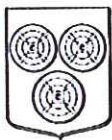
Riskbedömning/analys

Enligt bifogad kalkyl uppskattas underskottet 2014 till 945 tkr och under 2015 till 1 784 Mkr alternativt 2 524 Mkr exklusive hyresreducering. En påverkansfaktor är att det statliga bidraget erhålls t o m augusti 2014 för de elever som slutar i juni och erhålls från september för de eventuella elever som börjar under hösten 2015. Det förklarar den kraftiga minskningen av intäkter under 2015.

I kalkylen föreslås omställningar i verksamheten som minskning av timanställd personal och förbrukning samt neddragning av antalet externa föreläsare/konsulter under 2014. Under 2015 föreslås omställningar som minskning av sammanlagt 2,0 tjänst och en halvering av lokalkostnaden. I minskningen av personal finns en besparing på 0,5 avseende rektorstjänsten. Kostnaden för den övriga 0,5 tjänsten kommer att finnas kvar i kommunen. Dock kvarstår ett uppskattat underskott enligt ovan.

Det bör redan nu ske en omförhandling avseende hyran med Orsa Lokaler både för hösten 2014 och 2015. För att täcka det uppskattade underskottet föreslås ett tilläggsanslag med 945 tkr för 2014 och att detta finansieras genom att sänka det ekonomiska målet. Sänkningen motsvarar därmed tilläggsanslaget till Scott.

Postadress Box 23 794 21 Orsa Besöksadress Parkgatan 1	Telefon 0260-55 21 00 vxl	Fax	E-post orsa.kommun@orsa.se	Bankgiro 797-7200 Postgiro 12 42 60-1	Org.nr 212000-2189
--	------------------------------	-----	-------------------------------	--	-----------------------



Arbetsmiljökonsekvenser

Det finns en risk att anställda upplever viss otrygghet med ovanstående förändringar. Det kan också finnas en risk att studerande och personal upplever irritation eftersom support och annan hjälp kan ta längre tid.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen rekommenderar barn- och utbildningsnämnden att genomföra föreslagna kostnadsminskningar och att arbeta med nya ansökningar till utbildningar.

Kommunstyrelsen rekommenderar även att omförhandlingar avseende hyran sker med Orsa Lokaler AB och att uppskattat underskott, 945 tkr för 2014 och 1 784 Mkr alternativt 2 524 Mkr exklusive hyresreducering för 2015, finansieras genom att sänka de ekonomiska målen.



Göran Grå
Kommunchef

Beräknade kostnader 2014	
Personal	3 680 876
Lokaler	1 481 000
Tjänstställda	330 000
Föreläsare/Konsulter	2 100 000
Förbrukning	700 000
Resor, Marknadsföring, diverse	2 700 000
	10 991 876
Beräknade intäkter 2014 från YH	8 146 000
Övriga intäkter	1 400 000
Summa kostnader 2014	1 445 876
Kostnadsminskning personal	0
Kostnadsminskning lokaler	0
Kostnader efter kostnadsminskning	1 445 876
Avgår ram med kommunala medel	-500 000
Summa underskott	945 876
Beräknade kostnader 2015	
Personal	2 929 702
Lokaler	740 500
Föreläsare	1 500 000
Förbrukning	500 000
Resor, marknadsföring, diverse	1 800 000
	7 470 202
Beräknade intäkter 2015 från YH	4 986 000
Övriga intäkter	700 000
	1 784 202

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-09-08

2014-09-02



Kf §
Ks § 61
Au § 102

Dnr 14/KK-165-107

Reviderad bolagsordning för Orsabostäder AB

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Godkänna upprättat förslag till reviderad bolagsordning för Orsabostäder AB efter att "inflytande i bolaget" tas bort under § 4.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Orsabostäders bolagsordning ändras med anledning av ansökan om ändrat aktiekapital.

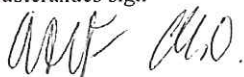
Beslutsunderlag

Reviderad bolagsordning,

Sändlista:

Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Bolagsordning för Orsabostäder AB, 556215-5084

Godkänd av kommunfullmäktige i Orsa Kommun den _____

Antagen av extra årsstämma den _____

§ 1. Firma

Bolagets firma är Orsabostäder AB

§ 2. Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Orsa kommun, Dalarnas län

§ 3. Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Orsa kommun förvärva, avyttra, äga, bebygga, förvalta och förädla fastigheter eller tomträtter med bostadslägenheter och därtill hörande kollektiva anordningar samt även lokaler i de fall lokalerna utgör en mindre del av dessa fastigheter, används för kommunal verksamhet eller är kommersiella lokaler som har ett tydligt samband med övriga verksamheten.

§ 4. Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Orsa kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande. Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Orsa kommun

§ 5. Insyn i bolaget

Allmänheten har rätt att ta del av handlingarna hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap tryckfrihetsförordningen samt enligt offentlighets- och sekretesslagen. Frågan om utlämnande av handling avgörs av verkställande direktören eller efter dennes bestämmande. Vägran att utlämna handling ska på sökandes begäran prövas av styrelsen.

§ 6. Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Orsa kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 7. Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 9 000 000 kronor och högst 35 000 000 kronor.

§ 8. Antal aktier

Varje aktie ska lyda på 1 000 kronor.

§ 9. Styrelse

Styrelsen ska bestå av minst 5 och högst 7 ledamöter med lika många suppleanter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Orsa kommun för tiden från den ordinarie årsstämma som följer närmast efter valet till kommunfullmäktige intill slutet av den årsstämman som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 10. Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av årsstämman en revisor och en revisorsuppleant.

Revisorns och dennes suppleants uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde året efter revisorvalet.

§ 11. Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Orsa kommun utse två lekmannarevisorer.

§ 12. Kallelse till årsstämma

Kallelse till årsstämma och eventuell extra bolagsstämma ska ske genom brev med posten till aktieägaren tidigast fyra veckor före och senast två veckor före stämman.

§ 13. Ärenden på årsstämma

På årsstämman ska följande ärenden förekomma till behandling

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av en eller två justeringsmän
5. Godkännande av dagordning
6. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut
 - a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt fastställd balansräkning
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen och revisorn samt lekmannarevisorn med suppleanter
10. Val av revisor och revisorsuppleant
11. Anmälan av vilka styrelseledamöter med suppleanter och lekmannarevisorer som utsetts av Orsa kommunfullmäktige.
12. Annat ärende som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagens regler eller bolagsordningen
13. Avslutning

§ 14. Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår

§ 15. Firmateckning

Bolagets firma tecknas förutom av två ledamöter i förening även av styrelsens ordförande i förening med verkställande direktören. Verkställande direktören äger alltid rätt att teckna bolagets firma inom ramen för den löpande förvaltningen.

§ 16. Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Orsa kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån det ej möter hinder på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17. Ändring av i bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Orsa kommun.

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-09-08

2014-09-02

5

Kf §
Ks § 62
AU § 101

Dnr 14/KK-164-049

Ansökan om utökat aktiekapital Orsabostäder AB

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Orsa kommun tar ut en borgensavgift på 0,3 % av Orsabostäder AB och Orsa Lokaler AB på deras utestående lån med borgen av Orsa kommun.
- Aktiekapitalet i Orsabostäder AB höjs från 9 000 000 kr till 29 000 000 kr samt att bolagets bolagsordning ändras avseende antalet aktier till lägst 9 000 aktier och högst 35 000 aktier.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Ärendet överlämnades till kommunstyrelsen utan eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Orsabostäder AB har ansökt om utökat aktiekapital från 9 Mkr till 29 Mkr. I sin ansökan motiveras begäran med att koncernen Orsabostäder AB, inklusive helägda dotterbolaget Orsa Lokaler AB, har en stor skuldsättning och låg soliditet.

Beslutsunderlag

Ansökan utökat aktiekapital från Orsabostäder AB, 2014-08-18.

Tjänsteskrivelse ekonomikontoret, 2014-09-03.

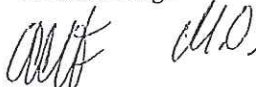
Tjänsteförslag

- Orsa kommun tar ut en borgensavgift på 0,3 % av Orsabostäder AB och Orsa Lokaler AB på deras utestående lån med borgen av Orsa kommun.
- Aktiekapitalet i Orsabostäder AB höjs från 9 000 000 kr till 29 000 000 kr samt att bolagets bolagsordning ändras avseende antalet aktier till lägst 9 000 aktier och högst 35 000 aktier.

Sändlista:

Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Yttrande avseende Orsabostäders begäran om utökning av aktiekapitalet med 20 mkr.

Orsabostäder AB har till Kommunstyrelsen i Orsa Kommun inkommit med en begäran om att få utöka aktiekapitalet med 20 mkr, från 9 mkr till 29 mkr.

I sin begäran om höjning av aktiekapitalet (se bilaga) så framhåller Orsabostäder AB, med det helägda dotterbolaget Orsa Lokaler AB, att soliditeten i koncernen är låg samt att man har en hög skuldsättningsgrad.

Orsa Kommun har tidigare under 2014 ökat aktiekapitalet i dotterbolaget Orsa Vatten och Avfall AB och därmed ökat dettas bolags finansiella stabilitet. Nu önskar alltså Orsabostäder AB också öka den finansiella stabiliteten i bolaget, vilket också medför att de kan ta det ansvar som följer av att de till 100 % äger dotterbolaget Orsa Lokaler AB.

Bolaget har i samband med detta även skrivit om sin bolagsordning för godkännande av Kommunfullmäktige i Orsa Kommun, där bland annat gränserna för hur stort aktiekapitalet skall vara ändras. Enligt förslaget skall aktiekapitalet utgöra lägst 9 mkr och högst 35 mkr.

Om Orsa Kommun förvärvar nyemitterade aktier så innebär det inte att kommunen behöver låna pengar utan vi kan ta av den överlikviditet vi för närvarande har. Vårt bokförda värde på aktier i bolaget ökar med samma belopp som överlikviditeten minskar. Orsa kommun har sedan dotterdotterbolaget Orsa Lokaler AB löste sin revers till kommunen haft en överlikviditet på ca 50 mkr som placerats i olika räntebärandevärdepapper.

Ett förvärv enligt ovan innebär dock att kommunen går miste om avkastningen som de 20 mkr i räntebärande papper ger. Då aktiekapitalet i Orsa Vatten och Avfall AB ökades infördes samtidigt ett krav på att de skulle betala 0,3 % ränta på de lån som kommunen borgade för.

Idag betalar Orsabostäder AB en borgensavgift på 0,2 % på de lån kommunen borgar för. Enligt SKL är detta i lägsta laget och vi bör enligt dem ta ut en borgensavgift på 0,3 % för att inte missgynna konkurrensen. För att samma regelverk skall tillämpas på samtliga dotter- och dotterdotterbolag föreslår undertecknad att en borgensavgift om 0,3 % införs även för Orsa Lokaler AB.

För kommunens del skulle förändringen av borgensavgifterna innebära en intäkt som ungefär motsvaras genomsnittsavkastningen på 20 mkr av vår placering av överlikviditeten.

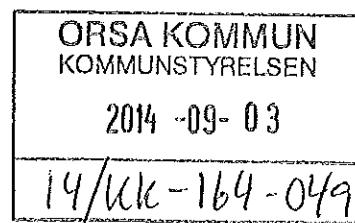
Utifrån vad som ovan sagts föreslår ekonomichefen att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta, att aktiekapitalet i Orsabostäder AB höjs från 9 000 000 kr till 29 000 000 kr samt att bolagets bolagsordning ändras avseende antalet aktier till lägst 9 000 aktier och högst 35 000 aktier.

Vidare föreslår ekonomichefen att Orsa kommun tar ut en borgensavgift på 0,3 % av Orsabostäder AB och Orsa Lokaler AB på deras utestående lån med borgen av Orsa kommun.

Orsabostäder AB:s förslag till ny bolagsordning innehåller även andra ändringar än utökning av aktiekapitalet. Bolagsordningen skall i sin helhet godkännas av fullmäktige.

Orsa 2014-09-03

Johan Hult



Till KS/AU/Kommunfullmäktige

Ansökan om aktieägartillskott.

Orsabostäder AB, 556215-5084, ansöker om utökning av aktiekapitalet i bolaget med nedanstående mottivering.

Koncernen Orsabostäder AB, inkl. helägda dotterbolaget Orsa Lokaler AB 556691-3884, har en allt för stor skuldsättning och låg soliditet.

<u>Nyckeltal 2013:</u>	<u>tkr</u>
Eget kapital	23 133
Balansomslutning	313 539
Soliditet	7,4%
Skuldsättningsgrad	11,7ggr
Lån	271 115

Om målet skulle vara nå i närheten av riksgenomsnittet behövs en ökning av aktiekapitalet med 50 000 tkr.


Riksgenomsnittet är soliditet lika med 23,4% och skuldsättningsgrad 3,3 ggr.

Enligt styrelsebeslut Orsabostäder 2014-05-09:

Vi ansöker om ökning av aktiekapitalet med 20 000 tkr vilket skulle ge skuldsättningsgrad 6,3 ggr och soliditet 13,8%.

Orsa9,5 2014


Arne Grahn


Hans-Göran Olsson

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-09-08

2014-08-19

Kf §
Ks § 65
AU § 91

Dnr 12/KK-166-253

Fastighetsreglering avseende Hansjö

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Enligt arbetsutskottets förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Godkänner överenskommelsen med Grönklittsgruppen AB gällande fastighetsreglering enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gäller en fastighetsreglering för del av områden i Hansjö. Ärendet har tidigare behandlats på kommunfullmäktiges sammanträde 2012-11-26 då ett optionsavtal om försäljning av marken godkändes. Lantmäteriet har beslutat att vilandeförklara förrättningen i väntan på att Orsa kommunfullmäktige slutligen godkänner att kommunen avhänder sig marken i fråga.

Beslutsunderlag

Protokoll Lantmäteriet, 2014-03-20.

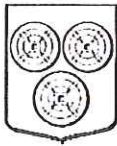
Överenskommelse och ansökan om fastighetsreglering.

Protokoll Orsa kommunfullmäktige med optionsavtal, 2012-11-26.

Sändlista:
Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



ÖVERENSKOMMELSE OCH ANSÖKAN OM FASTIGHETSREGLERING

PART 1

Namn: Orsa kommun	Adress: Box 23 794 21 Orsa	Org.nr: 212000-2189
Fastighetsägare till: del av Orsa Hansjö 135:1, område 2 samt 5 och del av Orsa Hansjö 285:1, område 7.		

PART 2

Namn: Grönklittsgruppen AB	Adress: Box 133 794 22 Orsa	Org.nr: 556098-7462
Fastighetsägare till: Orsa Hansjö 135:68		

ÖVERENSKOMMELSE

Parterna 1 och 2 överenskommer härigenom följande:

- Orsa Hansjö 135:1, område 2 samt 5 och Orsa Hansjö 285:1, område 7. Totalt omfattar fastigheterna ca 47,2 ha (fastigheterna är markerade på bifogad karta se; kartbilaga A, med gul -färg). Skall genom fastighetsreglering överföras till Orsa Hansjö 135:68
- Inga andelar i förhållande till areal i Orsa Besparingsskog (jordägartal) samt andelar i övriga samfälligheter skall tillfalla tillträdande fastighet, part 2, då den är avsedd för rekreation och fritidsändamål.
- Området tillträds i befintligt skick. Part 1 försäkrar att det inte finns någon upplåtelse av; avverkningsrätt eller penninginteckningar på de områden som avses i denna överenskommelse.
- Tillträde äger rum 2013-12-31

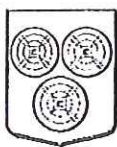
ERSÄTTNING

I ersättning skall Grönklittgruppen AB, fastighetsägare till Orsa Hansjö 135:68, betala Tvåmiljonerfemhundrausen/2 500 000 kr till fastighetsägaren av del av Orsa Hansjö 135:1 och 285:1, Orsa kommun.

Ersättningen skall betalas till Orsa kommun, senast 2014-01-27.

Som kvitto på erlagd ersättning gäller utanordningslista eller annat bevis på att betalning har skett.

Handwritten signatures in blue ink.



FÖRRÄTTNINGSKOSTNADER

Grönklittsgruppen AB skall ensam svara för de kostnader som uppkommer i samband med fastighetsbildning samt förrättningskostnader.

AKTMOTTAGARE

Grönklittsgruppen AB är aktmottagare, kopia skickas till Orsa kommun

ANTAL EXEMPLAR

Denna överenskommelse har upprättats i tre (3) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt och Lantmäteriet det tredje.


ÖVRIGA HANDLINGAR

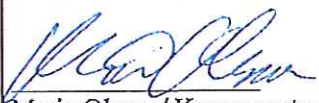
Kartbilaga A

PARTERNAS UNDERSKRIFTER

Orsa den: 2013-12-23

För Orsa kommun:



Göran Grå/ Kommunchef


Marie Olsson/ Kommunstyrelsens
ordförande

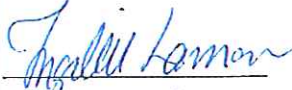
Orsa den: 2013-12-23

För Grönklittsgruppen AB:


Mark Frederik Baljeu/Extern VD

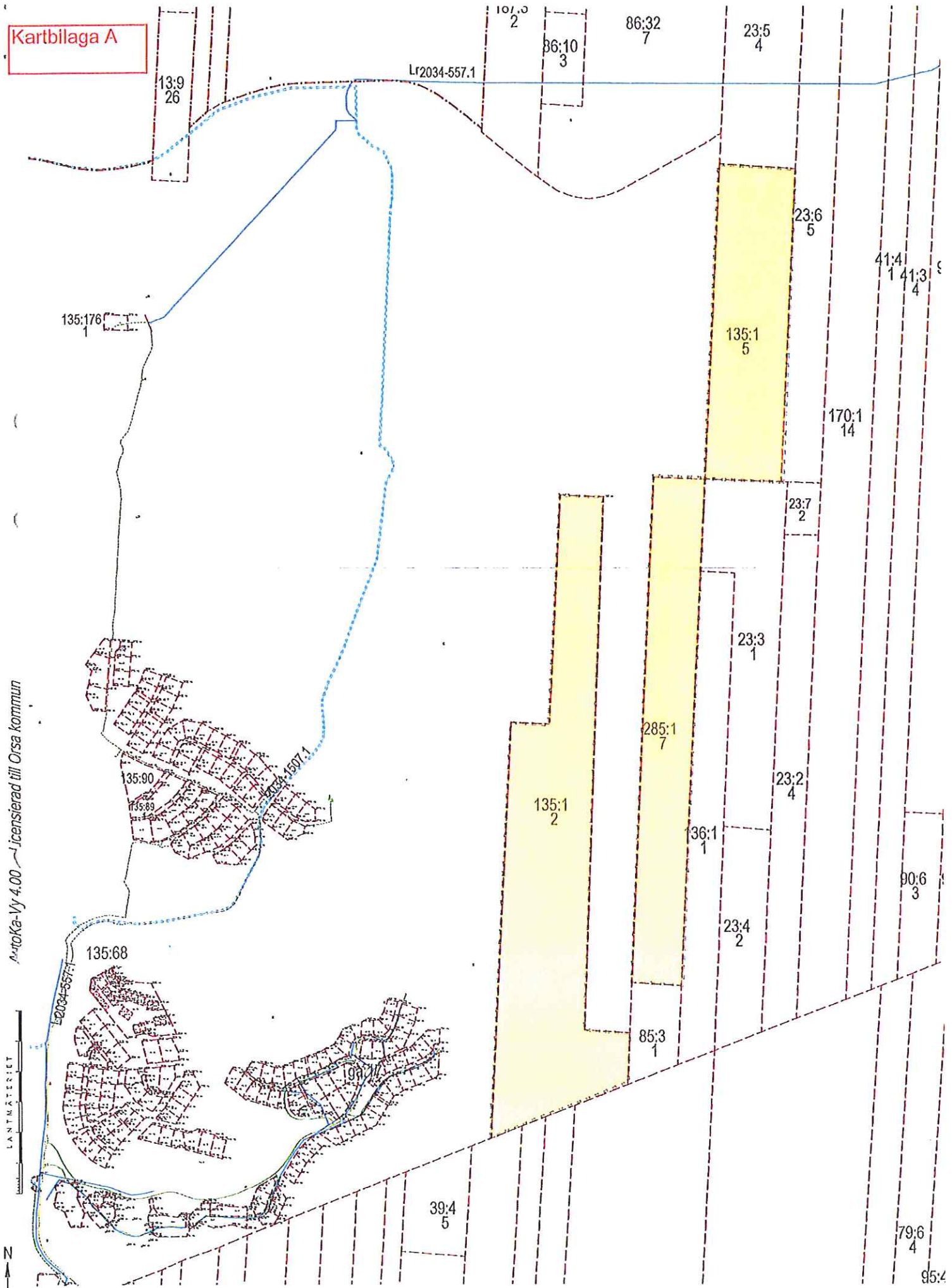

Carita Bäcklund/Ordinarie ledamot

Följande egenhändiga namnteckningar ovan bevittnas:


Ingrid Larsson


Johanna Ståmstedt

Kartbilaga A



ArtoKa-Vy 4.00 - icensierad till Orsa kommun

LANTMÄTERIET

N
E

System RT90 2.5 gon V Aktualitet: 2013-12-20

Fastighetsg och byggn kan visas ungefärligt.

John Wallén, Orsa kommun

N = 6788441

E = 1432008

100 0 100 200 300 400 500 m

Skala 1:10000



Protokoll

2014-03-20

Ärendenummer

W14165

Förrättningslantmätare

Erik Sigra

Ärende Fastighetsreglering berörande Hansjö 135:1, 135:68 och 285:1

Kommun: Orsa

Län: Dalarna

Handläggning Utan sammanträde.

Sökande och sakägare

Fastigheter, ägande	Ägare	Anmärkning
Hansjö 135:68, lagfaren ägare	Grönklittsgruppen AB (publ)	Sökande
Hansjö 135:1, lagfaren ägare Hansjö 285:1, lagfaren ägare	Orsa kommun	Sökande

Yrkande

Se ansökan, aktbilaga A1.

Redogörelse

Genom fastighetsreglering grundad på överenskommelse, se ansökan, aktbilaga A1, förs två områden av Hansjö 135:1 samt ett område av Hansjö 285:1 till Hansjö 135:68.

Hansjö 135:1 blir en skogsfastighet bestående av 7,0 hektar mark omedelbart söder om Grönklitts stugby, andelar i samfälligheter för Hansjö skifteslag, bysamfälligheter för Hansjö, Bjus och Hornberga samt sockensamfälligheter (besparingsskog m.m.).

Fastigheten medger ej att det företag som ska bedrivas därå ger ett godtagbart ekonomiskt utbyte. Fastigheten är gravationsfri.

Hansjö 135:68 blir en exploateringsfastighet bestående av 465,3 hektar mark med skidbackar, skidstadion, djurpark, värdshus med mera. Åtgärden försämrar ej ställningen för penninginteckningar och avtalsrättigheter inskrivna i fastigheten. Enligt jordförvärvslagen (1979:230) 3 § 7 p. gäller lagen inte för den ökning av fastighetens graderingsvärde som fastighetsbildningen medför eftersom den tillförda marken är avsedd för annat ändamål än jordbruk eller skogsbruk. Därför skall ingen underställning göras enligt fastighetsbildningslagen (1970:988) 5 kap. 20 §.

Hansjö 285:1 blir en jordbruksfastighet bestående av 6 områden om tillhoppa 1,5 hektar norr och öster om Ribb-Anderstjärnen, andel (1,69 %) i därstädes belägen samfällid vägmark, andelar (1,69 %) i två samfällida diken nära Finnvägen, andel (6,44 %) i samfällid vägmark där Topersvägen ansluter till Bjusvägen, andel (0,64 %) i samfällid mark vid Östra Slådåbor, andelar i samfälligheter för



Ank: 2014 -03- 24

Dnr: Att:

**Underrättelse
om vilande förrättning**

2014-03-20

Ärendenummer

W14165

Förrättningslantmätare

Erik Sigra

Orsa kommun

Box 23

794 21 ORSA

Att: John Wallén

Orsa Hansjö 135:1 m.fl.

Ärende Fastighetsreglering berörande Hansjö 135:1, 135:68 och 285:1

Kommun: Älvdalen

Län: Dalarna

Vilandeförklaring Förrättningen har förklarats vilande, se bifogat protokoll.**Överklagande** Menar sakägare att förrättningen onödigt uppehålls genom lantmäterimyndighetens vilandeförklaring, får sakägaren överklaga beslutet genom att lämna eller skicka en skrivelse till:

Lantmäteriet

Box 281

792 25 Mora

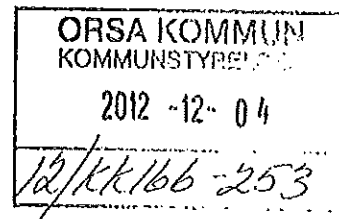
Mark- och miljödomstolen behandlar sedan överklagandet.

Denna rätt att överklaga är inte begränsad till viss tid.

Ange att ni överklagar vilandeförklaringen.

Anteckna förrättningens ärendenummer W14165

och redogör för vad ni anser skall ändras och varför.



Optionsavtal

- Parter:** Mellan Orsa kommun (212000-2189), Box 23, 79421 Orsa, nedan kallad kommunen och Grönklittsgruppen AB (884401-6116), Box 133, 794 32 Orsa, nedan kallad exploatören har följande avtal tecknats.
- Optionsrätt:** Kommunen medger exploatören rätt att, under nedan bestämd avtalstid, undersöka möjligheterna att förvärva och exploatera fastigheterna:
- Orsa Hansjö 135:1, område 2 samt 5 och Orsa Hansjö 285:1, område 7. Totalt omfattar fastigheterna 47,2 ha (fastigheterna är markerade på bifogad Kartbilaga A, med vit-begränsningslinje).
- Syfte/bakgrund:** Exploatören har idag planer/visioner att expandera sin befintliga verksamhet gällande utvidgning av bebyggelse samt skidverksamhet. På kommunens fastigheter Orsa Hansjö 135:1, område 2 och 5 samt Orsa Hansjö 285:1, område 7.
- Fastigheterna är strategisk viktig mark för att säkerställa en eventuell expansion österut för exploatören. Kommunen har anlitat Svefa AB för värdering av ovan nämnda fastigheter. Värderingsutlåtandet utgör kommunens ersättningskrav.
- Planläggning:** En eventuell exploatering skall föregås av detaljplanläggning vilken exploatören bekostar.
- Avtalstid:** Optionsrätten gäller under tiden 2012-12-01 – 2013-12-31
- Ersättning:** Exploatören skall ersätta kommunen om:
Två miljoner femhundra tusen /2 500 000 kronor för fastighetsöverlåtelsen, inklusive befintligt skogsbestånd. Köpehandlingar upprättas när överenskommelse vid eventuell fastighetsöverlåtelse finns.
- Övriga kostnader:** Exploatören skall ensam svara för de kostnader som uppkommer i samband med fastighetsbildning samt förrättningskostnader.
- Övriga bilagor:**
- Värdeutlåtande av områden av Orsa Hansjö 135:1, 285:1 i Grönklitt (Svefa AB, ordernummer 143353)
 - Kartbilaga A,

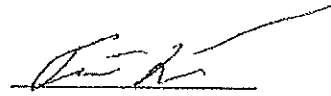
Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt

Orsa den:
För Orsa kommun

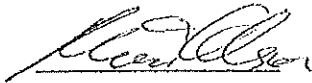


Göran Grå, kommunchef

Orsa den: 3/12-12
För Grönklittsgruppen AB

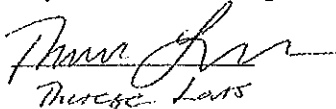


Torbjörn Wallin, VD/ Koncernchef

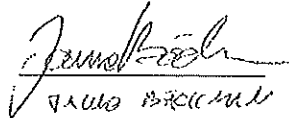


Marie Olsson, kommunalråd

Följande namnteckningar bevittnas:

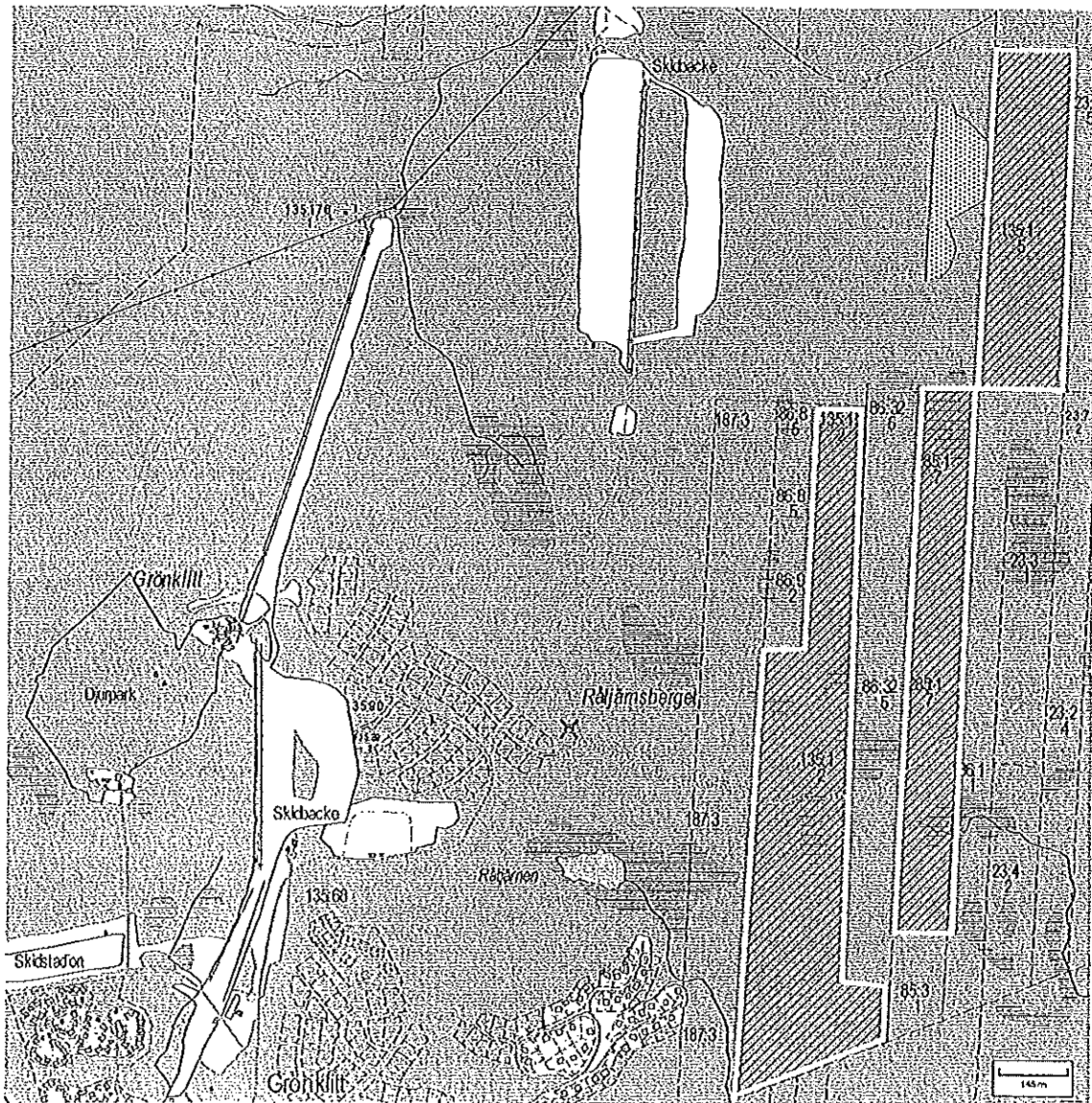


Therese Lantz



PAUL BRÖCKMAN

KARTBILAGA, A

Grönklitt

Kartskiss över Grönklitt. Fastigheterna Orsa Hansjö 135:1, område 2 och 5 samt Orsa Hansjö 285:1, område 7, illustreras med vit-begränsningslinje.

[Handwritten signature]

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-09-08

2014-06-10



Kf §
Ks § 66
AU § 78

Dnr 14/KK-029-805

Reviderad policy för föreningsbidrag

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Enligt arbetsutskottets förslag efter förtydligande av ansökningsdatum för olika föreningar i dokumentet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Antar förslaget till policy för föreningsbidrag enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Genom policyn vill Orsa kommun främja föreningslivet i kommunen. Allmännyttiga och ideella föreningar som är verksamma i Orsa och där huvuddelen av medlemmarna är bosatta i kommunen kan få ett ekonomiskt stöd. I den nya policyn är antalet aktiviteter vägledande istället för antalet medlemmar.

Beslutsunderlag

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2014-06-10, med bilagan policy för föreningsbidrag.

Sändlista:
Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

UTKAST MED FÖRTYDLIGANDEN ENLIGT BESLUT I KS 2014-09-08

Policy för

Stöd till föreningar i Orsa kommun

Antagen av kommunfullmäktige den xxxx

Orsa kommun vill främja ett gott föreningsliv. En bredd av föreningar är positivt för Orsas alla invånare. Mångfalden av föreningar främjar den demokratiska utvecklingen. Föreningslivet har betydelse genom att deras verksamhet stöttar upp och fyller på där kommunens ansvar tar slut.

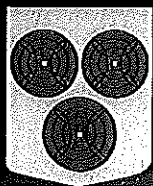
Orsa kommun vill att aktiviteter så långt möjligt ska vara organiserade av kommuninvånarna själva.

Genom föreningsbidragen vill kommunen, inom av fullmäktige beviljat anslag, bidra till att föreningslivet får en ekonomisk plattform för sin verksamhet.

Allmännyttiga och ideella föreningar som är verksamma i Orsa och dessutom har huvuddelen av sina medlemmar bosatta i kommunen kan få ekonomiskt stöd av Orsa kommun.

För att bidrag ska kunna erhållas ska föreningen kunna visa att man arbetar aktivt för jämställdhet samt har antagit regler mot droger och mobbing. Föreningarna måste också ansluta sig till kommunens policy för mänskliga rättigheter.

Till denna policy finns som bilagor bidrag och ansökningsrutiner.



Bidrag och ansökningsrutiner

Kommunens bidrag till ideella föreningar

Allmänna bestämmelser

1. Kommunens bidrag enligt dessa bestämmelser är avsedda att vara ett stöd till ideella föreningar med säte i Orsa kommun och som bedriver verksamhet inom kommunen med syfte att bl.a.
 - a) Främja ett rikt och varierat föreningsliv i kommunen, med prioritering av aktiviteter för barn och unga
 - b) Stimulera föreningar som engagerar sig i sociala frågor
 - c) Ge kommuninvånarna goda möjligheter att delta i och uppleva olika kulturformer
 - d) Föreningen ska vara demokratiskt uppbyggd, arbeta aktivt för jämställdhet och integration samt motverka drogmissbruk, doping, våld, mobbing, rasism och annan diskriminering, vilket ska vara inskrivet i föreningens stadgar.
 - e) Bedriva ett gott arbete för att motverka tidig utslagning inom idrotten
 - f) Bedriva ett gott arbete med jämställdhetsfrågor och likabehandling
 - g) Främja äldres och funktionshindrades möjlighet till olika upplevelser
2. Föreningen/lokalavdelningen ska ha antagit stadgar och utsett styrelse och revisorer och ska:
 - vara öppen för alla boende inom Orsa kommun och ha minst 10 medlemmar på årsbasis, av vilka föreningen tar ut årlig avgift som redovisas, och av vilka majoriteten av medlemmarna är bosatta inom Orsa kommun.
3. Då året är slut ska redovisas till kommunstyrelsen på vilket sätt bidrag använts. Om årsresultatet visar att bidrag har utbetalats felaktigt på grund av att aktiviteter inte genomförts, har kommunen rätt att återkräva utbetalat bidrag. Handlingar som kommunen och dess revisorer behöver för att kontrollera bidragsansökans riktighet ska ställas till förfogande av föreningen.

Bidragsberättigade

* förening inom kommunen som bedriver ungdomsverksamhet och som har minst 10 aktiva medlemmar i åldern 7 – 20 år är berättigade till aktivitetsstöd.

*föreningar med socialt engagemang såsom t.ex.:
pensionärsförening, handikappförening, social förening samt kulturförening med minst 10 aktiva medlemmar. Med social förening avses förening som i sin huvudsakliga verksamhet stödjer människor som har eller allvarligt riskerar att få sociala problem. För handikappföreningar finns ingen åldersbegränsning.

* förening som ej helt uppfyller i bestämmelserna angivna krav, men som efter prövning i berörd nämnd bedöms driva verksamhet som är synnerligen angelägen.

allt all. o.

Ej bidragsberättigade

* Medlem som inte har erlagt av årsmötet fastställd medlemsavgift för två på varandra följande år kan ej räknas som medlem.

* För samtliga föreningar gäller att bidrag inte utgår till entrébelagda eller kommersiella arrangemang (t.ex. danser, basarer, konserter, bingo i inkomstbringande syfte), stödföreningar, supporterklubbar, korporationsföreningar, föräldraföreningar, intresseföreningar eller liknande, religiösa aktiviteter/studier, studiecirklar som redan erhåller stöd genom något studieförbund, aktiviteter under skoltid t ex. håltimmar, fritt val etc.

Särskilda bidragsvillkor m.m.

Med medlem avses person som är upptagen i föreningens medlemsregister, har erlagt av årsmötet beslutad medlemsavgift, regelbundet deltar i föreningens verksamhet samt i övrigt uppfyller krav i enlighet med föreningens stadgar och som har möjlighet att delta i föreningens möten och påverka beslut rörande målsättning och verksamhet.

Föreningen ska bedriva stadigvarande verksamhet, ha ordnad ekonomisk förvaltning, eget plusgirokonto/bankgirokonto samt organisationsnummer.

Föreningen kan bara erhålla bidrag från en förvaltning i taget.

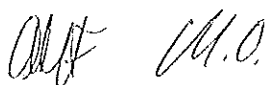
Är föreningen nystartad ska en plan för kommande verksamhet, med ekonomisk plan och stadgar, bifogas.

Budget, som varje år fastställs av kommunfullmäktige, kan påverka storleken på bidrag till föreningar.

Ansökan om bidrag ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 31 augusti varje år om inte annan tidpunkt anges. Till ansökan ska bifogas alla de handlingar som efterfrågas med angivande av samtliga efterfrågade uppgifter. Ofullständig ansökan kommer att sändas i retur. Senast den 31 augusti ska bidragsberättigad förening inkomma med sin verksamhets-, kassa- och revisionsberättelse. Även förening som upphör med sin verksamhet eller som ej avser att ansöka om föreningsbidrag för det kommande året efter senaste året för beviljat bidrag ska senast den 31 december redovisa för kommunstyrelsen hur bidraget använts.

Utbetalning görs årligen under första kvartalet till föreningens post- eller bankgiro.

Ansökan ska alltid inges av föreningens huvudstyrelse och vara undertecknad av behörig firmatecknare.



Ansökan som inkommit efter ansökningstidens utgång ger inte rätt till bidrag om inte synnerliga skäl föreligger.

Föreningar och organisationer som ej uppfyller ovanstående villkor kan, efter särskild prövning i kommunstyrelsen, registreras och erhålla bidrag eller stöd i andra former. För särskilda evenemangsstöd, se separat policy för Orsa kommun.

Kommunen får besluta att ett bidrag ska återbetalas till kommunen:

- Om det har beviljats på grund av oriktiga uppgifter,
- Om det inte används för det ändamål det beviljats eller
- Om mottagaren inte lämnar sådana handlingar och andra uppgifter som avses ovan.

Kommunen har tolkningsföreträde avseende detta reglemente.

Dessa bidrag finns att söka:

Föreningsstöd till ideella föreningar med socialt engagemang på programmet
Beslutas av kommunstyrelsen. Bereds av socialnämnden. **Ansökan inlämnad senast 30 april.**

Kan sökas av ideella föreningar med socialt engagemang på sitt program och är ett viktigt komplement till Socialnämndens egna insatser för särskilt utsatta grupper. Stöd-, råd- och hjälpverksamhet för brottsoffer, missbrukare, barn och ungdomar i riskzon samt kvinnor i utsatta situationer. Organisationen ska bidra till utveckling, normalisering och integrering i samhället. Exempel på föreningar är Brottsofferjouren och Kvinnojouren.

Kvinnojour och Brottsofferjour stöds med ett för varje år bestämt belopp per invånare.

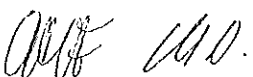
Grundbidrag=bidrag som enbart grundar sig på antal medlemmar kan ej längre sökas.

Senast den 31 december ska årligen redovisas på vilket sätt bidrag använts. I verksamhetsplanen finns också utvärdering angiven. Kommunen har rätt att återkräva utbetalt bidrag om årsresultatet visar att bidrag utbetalats felaktigt. Handlingar som behövs för kontroll av hur bidrag använts ska ställas till kommunens förfogande.

Föreningsstöd till pensionärsföreningar och handikappföreningar
Beslutas av kommunstyrelsen. Bereds av socialnämnden. **Ansökan inlämnad senast 30 april.**

Dessa föreningar ska med sin verksamhet vara en del av de samhällsliga positiva aktiviteter som ökar äldres respektive fysiskt och psykiskt funktionsnedsatta personers välbefinnande och livskvalitet genom både fysiska och mentala aktiviteter samt social gemenskap och stöd. För att kunna söka bidrag ska föreningen ha samtliga nedanstående inslag:

- Fysiska aktiviteter



- Social gemenskap och stöd för att förhindra social isolering – framförallt äldre som har ett glest socialt nätverk
- Kulturella aktiviteter som också är öppna för boende på servicehus

Gruppaktivetsbidrag kan utgå till föreningen. Bidraget tilldelas utifrån befintlig budgetram. Aktiviteten ska pågå i en timme med minst tre bidragsberättigade deltagare utöver ledare per sammankomst. Närvaroförteckning ska föras på deltagarna.

Bidrag till lokaler kan utgå till föreningar med egna eller förhyrda lokaler som används i verksamheten och som redovisar kostnader för dessa. Bidrag kan utgå för hyra, el, vatten, avlopp och fastighetsförsäkring:

- med 25 % av verifierbara kostnader för hyrd lokal eller högst 20 000 kr/år.
- med 60 % av verifierbara kostnader för egen lokal eller högst 20 000 kr/år.

Bidrag utgår ej för reparation eller underhåll av fastighet.

Grundbidrag=bidrag som enbart grundar sig på antal medlemmar kan ej längre sökas.

Integrationsbidrag

Beslutas av kommunstyrelsen. **Ansökan inlämnad senast 30 april.**

Bidrag kan beviljas ideella föreningar, som genomför integrationsbefrämjande åtgärder. Bidrag kan beviljas för insatser som görs med syfte att medvetet arbeta med fokus på att bryta utanförskap och öka integrationen mellan barn, ungdomar och vuxna med olika bakgrund. Föreningar som genomför integrationsinsatser kan beviljas bidrag för aktiviteter som utvecklar goda relationer både mellan individer och mellan etniska grupper. Samverkan mellan organisationer prioriteras, liksom aktiviteter som ökar invandrades möjligheter att delta i den demokratiska processen.

Bidrag kan inte beviljas till:

- Ordinarie verksamhet
- Bidrag till enskilda personer
- Fasta anställningar
- Hyreskostnader för egna lokaler
- Investeringar/inventarier
- Studiecirkelverksamhet

Föreningen ska bedriva ideell verksamhet inom Orsa kommun. Bidrag kan endast ges en gång per förening och år. Ett projekt kan endast beviljas bidrag en gång. Utveckling av nya idéer och arbetssätt prioriteras, likaså samarbete mellan föreningslivet, skolan/förskolan och andra myndigheter och organisationer. Kommunstyrelsen kräver utvärderingar från samtliga projekt, som får beviljat integrationsbidrag.

Föreningsstöd till kulturföreningar

Beslutas av kommunstyrelsen. Bereds av kulturutskottet. **Ansökan inlämnad senast 30 april.**

AMT M.O.

Kan sökas av ideella föreningar med kulturaktiviteter på programmet. Föreningen ska bidra till att bredda utbudet av det lokala kulturlivet samt främja kulturverksamhet till barn och ungdom. Som exempel på föreningar

kan nämnas både arrangerande och producerande föreningar som musikföreningar, konstföreningar etc.

Föreningsstöd till föreningar med ungdoms/fritidsverksamhet

Beslutas av fritids- och serviceutskottet. **Ansökan inlämnad senast 31 augusti.**

Kontaktpersoner: föreningskonsulent, tel. 0250-55 24 12 / fritidschef, tel. 0250-55 21 66

Kommunalt bidrag utgår till ideella föreningar som bedriver ungdomsfostrande verksamhet som är riktad till ungdomar tillhörande Orsa kommun. Föreningen ska vara ansluten till riksorganisation och ha minst 10 bidragsberättigade medlemmar som betalt skälig avgift i förhållande till föreningens verksamhet. Bidrag utgår ej till farnmarkklubbar eller liknande, eller studieorganisationer.

Aktivitetsstöd

Beslutas av fritids- och serviceutskottet. **Ansökan inlämnad senast 31 augusti.**

Kontaktpersoner: föreningskonsulent, tel. 0250-55 24 12 / fritidschef, tel. 0250-55 21 66

Kommunen beviljar aktivitetsstöd till föreningar med ungdomsverksamhet. Bidraget utgår till statsbidragsberättigad sammankomst med 10 kr per sammankomst samt 4 kr per deltagare. Bidragsberättigad är deltagare mellan 7 – 20 år. Maximalt 30 deltagare per sammankomst är bidragsberättigade. En ansökan inlämnas per förening.

Anläggningsstöd

Beslutas av fritids- och serviceutskottet. **Ansökan inlämnad senast 30 april.**

Kontaktpersoner: fritidschef, tel. 0250-55 21 66

Fritids- och serviceutskottet fördelar anslag för driftskostnader till lokala föreningar med egna eller hyrda lokaler eller anläggningar, som inte är kommunsubventionerade och som regelbundet används för ungdomsverksamhet.

Bidrag utgår för hyra, el, vatten, avlopp och fastighetsförsäkring:

- med högst 25 % av verifierbara kostnader för hyrd lokal
- med högst 60 % av verifierbara kostnader för egen lokal.

AMF M.O.

Användande av kommunens JAK-poäng för föreningslån

Ansökan inlämnad senast 31 augusti.

Som ytterligare finansiering kan förening få använda kommunens sparpoäng i JAK-banken till föreningslån. Sparpoängen ställs till förfogande efter det att föreningen gjort låneupplägg med JAK-banken.

Föreningen ska presentera en kalkyl som visar att man klarar att återbetala lånet till JAK och hur eventuella sparpoäng från kommunen påverkar kalkylen.

Möjligheten att använda kommunens JAK-poäng är tidsbegränsad, beroende på hur länge poängen räcker.

Ansökningsrutiner

För alla bidragsansökningar gäller att de allmänna och särskilda kraven är uppfyllda samt att följande handlingar medskickas ansökan:

- Verksamhets-, kassa- och revisionsberättelse samt aktivitetsredovisning för senaste året.
- Handlingar som visar att man arbetar aktivt för jämställdhet, samt att föreningen har antagit regler mot droger och mobbing, samt att föreningen anslutit sig till kommunens policy för mänskliga rättigheter.
- För sociala föreningar gäller att även inge planeringsunderlag för aktiviteter nästkommande år.

Ansökningar görs på särskild ansökningsblankett och ställs till:
Orsa Kommun, Kommunkansliet, Box 23, 794 21 Orsa

Uppgifterna ska avse verksamheten fram till 31 december året innan ansökan lämnas in.

Sista ansökningsdag för ansökan om anläggningsstöd och övriga föreningsbidrag (socialt engagemang, pensionär, handikapp, integration respektive kultur) är den **30 april**.

Alla ansökningar skickas till Orsa Kommun, Kommunkansliet, Box 23, 794 21 Orsa, för vidare distribution till respektive förvaltning/kontor.

Vid frågor kontaktas koordinatör, tel. 0250-55 21 11.

Särskilda rutiner för aktivitetsstöd

Aktivitetsstöd

Ansökan sker på särskild blankett.

Ansökan skickas till Orsa kommun, Fritidsavdelningen, Box 23, 794 21 Orsa.

AVF M.O.

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-09-08

2014-08-19



Kf §

Ks § 67

Au § 97

Dnr 14/K-148-106

Region Dalarnas årsredovisning 2013

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Enligt arbetsutskottets förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Godkänner föreliggande årsredovisning för Region Dalarna räkenskapsåret 2013.

Sammanfattning av ärendet

Region Dalarna presenterar förslag till årsredovisning och verksamhetsberättelse för räkenskapsåret 2013.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2013, Region Dalarna.

Sändlista:

Kommunfullmäktige.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



§ 73

Dnr RD 2014/45

Region Dalarnas årsredovisning 2013

Direktionens beslut

1. förslaget till årsredovisning för räkenskapsåret 2013 fastställs
2. årets resultat om 6 616 kr tillsammans med tidigare års balanserade vinstmedel om 11 359 255 kr, totalt 11 365 871 kr överförs i ny räkning
3. att medlemmarna föreslås godkänna föreliggande årsredovisning för Region Dalarna räkenskapsåret 2013

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2014-03-05 i ärendet
- Årsredovisning 2013

Beslutet sänds till:

Region Dalarnas medlemmar
Region Dalarnas revisorer

Direktionen

Sammanträdesdatum
2014-03-27

§ 74

Dnr RD 2014/54

Region Dalarnas verksamhetsberättelse 2013

Direktionens beslut

Region Dalarnas verksamhetsberättelse för 2013 fastställdes

Sammanfattning av ärendet

Region Dalarnas kansli har utarbetat ett förslag till verksamhetsberättelse för 2013.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2014-03-18 i ärendet
- Verksamhetsberättelse 2013

Beslutet sänds till:

Region Dalarnas medlemmar

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens fritids- och serviceutskott

2014-09-08

2014-08-19

9

Kf §

Ks § 68

AU § 94

Dnr 14/KK-147-106

Samverkan mellan landstinget och länets kommuner avseende ungdomsmottagningsverksamhet

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Enligt arbetsutskottets förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Åldersgräns för länets ungdomsmottagningar ska vara 13-24 år.
- Besök inom ramen för ungdomsmottagningarnas ansvar ska vara kostnadsfria.
- Kostnadsansvaret mellan kommun och landsting ska fördelas på följande sätt:
 - Landstinget ansvarar för sjuksköterskor/barnmorska/läkare, provtagning, IT-kostnader för landstingets vårdinformationssystem, läkemedel och kondomer samt länssamordnaruppdrag.
 - Kommunen ansvarar för kurator, IT-kostnader för kommunens dokumentationssystem samt anvisar och bekostar lokaler för ungdomsmottagningen.
- Landsstingsstyrelse respektive ansvarig nämnd i kommunerna fastställer verksamhetsbeskrivning enligt bilaga.
- Lokala överenskommelser ska tecknas i varje kommun.

Sammanfattning av ärendet

Region Dalarna har skickat ett förslag på samverkan mellan landstinget och länets kommuner kring ungdomsmottagningsverksamhet. Det är ett gemensamt åtagande och ungdomsmottagning ska finnas i alla länets kommuner.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Region Dalarna direktionen, 2014-05-07.

Tjänsteskrivelse Region Dalarna, 2014-04-29.

Beskrivning av verksamhet och grunduppdrag vid ungdomsmottagning, 2014-03-20.

Sändlista: Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 105

Dnr RD 2014/62

Samverkan mellan landstinget och länets kommuner avseende ungdomsmottagningsverksamhet

Direktionens beslut

Kommunerna och landstinget rekommenderas att godkänna förslag till samverkan mellan landstinget och länets kommuner avseende ungdomsmottagningsverksamhet:

1. Åldersgräns för länets ungdomsmottagningar ska vara 13-24 år
2. Besök inom ramen för ungdomsmottagningarnas ansvar ska vara kostnadsfria
3. Kostnadsansvaret mellan kommun och landsting ska fördelas på följande sätt:
 - Landstinget ansvarar för sjuksköterska/barnmorska/läkare, provtagning, IT kostnader för landstingets vårdinformations-system, läkemedel och kondomer samt länsamordnatruppdrag.
 - Kommun ansvarar för kurator, IT kostnader för kommunens dokumentationssystem samt anvisar och bekostar lokaler för ungdomsmottagningen.
4. Landstingsstyrelse respektive ansvarig nämnd i kommunerna fastställer verksamhetsbeskrivning enligt bilaga.
5. Lokala överenskommelser ska tecknas i varje kommun.

Sammanfattning av ärendet

Muntlig information av Karin Torberger under mötet.

Ungdomsmottagningarna är ett gemensamt åtagande och verksamhet ska finnas i alla länets kommuner. Ungdomsmottagningarnas arbete har fokus på förebyggande insatser och ger möjlighet att tidigt upptäcka hälsorisker både på individnivå och mer generellt. Väl fungerande ungdomsmottagningar kan på detta sätt bidra till en förbättrad folkhälsa.

Direktionen

Sammanträdesdatum
2014-05-07

Likalydande beslut i länets kommuner och i landstinget ska ligga till grund för utarbetande av lokala samverkansavtal mellan kommuner och landstinget om verksamhet vid länets ungdomsmottagningar.

Kommun och landsting föreslås samverka i gemensamma lokaler för ungdomsmottagningen kring den gemensamma målgruppen ungdomar. På mottagningen ska erbjudas multiprofessionell kompetens; medicinsk och psykosocial, som ger ungdomar möjlighet att på ett och samma ställe få råd och stöd i de olika frågor och problem som utvecklingen från barn till vuxen medför.

Syftet med lokala avtal mellan landstinget och länets kommuner är att reglera och att stärka samverkan kring driften av ungdomsmottagningarna.

Överenskommelsen ska tydliggöra samarbetets omfattning och former samt parternas ansvar.

Mål med överenskommelsen är att skapa förutsättningar för att kunna planera och genomföra hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande insatser av god kvalitet och med god tillgänglighet.

För sjukvårdsbesök ska den sökande hänvisas till rätt instans (vårdcentral, samtalsmottagning för barn och unga, öppenvårdspsykiatri eller annan enhet). Besöken på ungdomsmottagningen föreslås vara avgiftsfria för de besök som är inom Ungdomsmottagningens uppdrag.

Region Dalarna ser också en väl fungerande och utvecklad verksamhet på länets alla ungdomsmottagningar som ett viktigt bidrag till målet om Dalarna som Sveriges bästa ungdomsregion.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2014-03-20 i ärendet
- Beskrivning av verksamhet och grunduppdrag vid ungdomsmottagning
- Lagar och styrdokument

Beslutet ska skickas till

Region Dalarnas medlemmar

Handläggare
Christina Wessman
023-77 70 60
christina.wessman@regiondalarna.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2014-04-29

Sida
1(3)

Direktionen

Samverkan mellan landstinget och länets kommuner avseende ungdomsmottagningsverksamhet

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår direktionen besluta rekommendera kommunerna och landstinget att godkänna förslag till samverkan mellan landstinget och länets kommuner avseende ungdomsmottagningsverksamhet

1. Åldersgräns för länets ungdomsmottagningar ska vara 13-24 år
2. Besök inom ramen för ungdomsmottagningarnas ansvar ska vara kostnadsfria
3. Kostnadsansvaret mellan kommun och landsting ska fördelas på följande sätt:
 - Landstinget ansvarar för sjuksköterska/barnmorska/läkare, provtagning, IT kostnader för landstingets vårdinformations-system, läkemedel och kondomer samt länssamordnaruppdrag.
 - Kommun ansvarar för kurator, IT kostnader för kommunens dokumentationssystem samt anvisar och bekostar lokaler för ungdomsmottagningen.
4. Landstingsstyrelse respektive ansvarig nämnd i kommunerna fastställer verksamhetsbeskrivning enligt bilaga.
5. Lokala överenskommelser ska tecknas i varje kommun.

Sammanfattning av ärendet

Ungdomsmottagningarna är ett gemensamt åtagande och verksamhet ska finnas i alla länets kommuner. Ungdomsmottagningarnas arbete har fokus på förebyggande insatser och ger möjlighet att tidigt upptäcka hälsorisker både på individnivå och mer generellt. Väl fungerande ungdomsmottagningar kan på detta sätt bidra till en förbättrad folkhälsa.

Likalydande beslut i länets kommuner och i landstinget ska ligga till grund för utarbetande av lokala samverkansavtal mellan kommuner och landstinget om verksamhet vid länets ungdomsmottagningar.

Kommun och landsting föreslås samverka i gemensamma lokaler för ungdomsmottagningen kring den gemensamma målgruppen ungdomar. På mottagningen ska erbjudas multiprofessionell kompetens; medicinsk och psykosocial, som ger ungdomar möjlighet att på ett och samma ställe få råd och stöd i de olika frågor och problem som utvecklingen från barn till vuxen medför.

Syftet med lokala avtal mellan landstinget och länets kommuner är att reglera och att stärka samverkan kring driften av ungdomsmottagningarna.

Överenskommelsen ska tydliggöra samarbetets omfattning och former samt parternas ansvar.

Mål med överenskommelsen är att skapa förutsättningar för att kunna planera och genomföra hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande insatser av god kvalitet och med god tillgänglighet.

För sjukvårdsbesök ska den sökande hänvisas till rätt instans (vårdcentral, samtalsmottagning för barn och unga, öppenvårdspsykiatri eller annan enhet). Besöken på ungdomsmottagningen föreslås vara avgiftsfria för de besök som är inom Ungdomsmottagningens uppdrag.

Ärendet

Hittillsvarande samverkansöverenskommelser har gjorts på lokal nivå och är inte samstämmiga över länet. För att uppnå en likvärdig vård behöver en länsövergripande överenskommelse ligga till grund för ungdomsmottagningsverksamheten i Dalarna. Kommuncheferna har ställt sig bakom en sådan överenskommelse då den interna organisationen i respektive kommun gör att flera nämnder/förvaltningar kan vara berörda. En arbetsgrupp med representanter från kommuner och landstinget har utarbetat förslaget under ledning av områdessamordnare Karin Torberger, landstinget Dalarna. Förslaget har godkänts i det länsövergripande nätverket av förvaltningschefer inom socialtjänst, vård, omsorg och hälsa samt i Valfärdsberedningen vid deras sammanträde 2014-03-28.

Region Dalarna ser också en väl fungerande och utvecklad verksamhet på länets alla ungdomsmottagningar som ett viktigt bidrag till målet om Dalarna som Sveriges bästa ungdomsregion.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beskrivning av verksamhet och grunduppdrag vid ungdomsmottagning

Lagar och styrdokument

Christina Wessman
Chef utveckling hälsa och välfärd

Beslutet ska skickas till
Region Dalarnas medlemmar

Handläggare
Christina Wessman
christina.wessman@regiondalarna.se
Karin Torberger
Landstinget Dalarna
Karin.torberger@ltdalarna.se

Datum
2014-03-20

Beskrivning av verksamhet och grunduppdrag vid ungdomsmottagning

Grundförutsättningar

Ungdomsmottagningen ska utifrån en helhetssyn möta ungdomar och utgå från deras behov oavsett sexuell identitet, funktionshinder, kön, etnisk, religiös, kulturell eller livsfilosofisk tillhörighet. Kommun och landsting samverkar genom ungdomsmottagningen kring den gemensamma målgruppen ungdomar. Multiprofessionell kompetens; medicinsk och psykosocial, ger ungdomar möjlighet att på ett och samma ställe få råd och stöd i de olika frågor och problem som utvecklingen från barn till vuxen medför.

Barnkonventionens fyra grundprinciper är vägledande för verksamheten: barnets rätt att inte diskrimineras, barnets bästa i främsta rummet, barnets rätt till liv och utveckling samt barnets rätt att få uttrycka sina åsikter. Arbetet utförs i enlighet med FSUM's riktlinjer (Föreningen för Sveriges ungdomsmottagningar).

Ungdomsmottagningens mål

Målet för ungdomsmottagningens verksamhet är att stärka ungas identitetsutveckling genom att främja fysisk, psykisk, social och sexuell hälsa. En del i att främja sexuell hälsa är att förebygga oönskade graviditeter och sexuellt överförbara infektioner.

Ungdomsmottagningens utformning

Ungdomsmottagningen utgör tillsammans med bland annat skolans elevhälsa och socialtjänstens förebyggande verksamhet, den gemensamma verksamheten för hälsofrämjande, förebyggande och tidiga insatser till målgruppen.

Ungdomsmottagningen ska ses som ett komplement till övrig hälso- och sjukvård.

Det arbete som bedrivs inom en ungdomsmottagning består av individuella samtal, undersökning, behandling, gruppverksamheter samt utåtriktat arbete. Besök i skolan från ungdomsmottagningarna är av ett stort värde och ska vara en del av det utåtriktade arbetet.

Verksamheten bör omfatta följande områden men kan varieras efter lokala behov och resurs- och kompetensnivåer.

Verksamheten omfattar följande områden

- Sexualitet och samlevnad
- Psykologiska och psykosociala frågeställningar
- Kulturrelaterade frågeställningar
- Livsstilsfrågor
- Allmänmedicinska frågeställningar såsom kroppsutveckling och hälsofrågor utifrån ovan nämnda områden.

Ungdomsmottagningens målgrupp

Ungdomsmottagningen är till för alla ungdomar 13- 24 år. När det gäller den nedre åldersgränsen bör dock en individuell bedömning ske.

Ungdomsmottagningens bemanning/kompetens

Kommunerna och landstinget ansvarar gemensamt för att personalen på ungdomsmottagningen har rätt medicinsk och psykosocial kompetens och att all personal har de förutsättningar som krävs för att kunna bemöta ungdomar på ett ändamålsenligt sätt. Kommuner och landsting ansvarar gemensamt för att personalen får en ändamålsenlig kompetensutveckling/handledning vilket specificeras i det lokala avtalet. Kommunerna och landstinget ska gemensamt eftersträva bemanning med båda könen på ungdomsmottagningen

Följande personalsammansättning utgör grund för verksamheten:

- Barnmorska med förskrivningsrätt
- Kurator
- Läkare

Utöver detta kan mottagningen utifrån lokala behov, resurser och förutsättningar ha tillgång till andra personalkategorier. Ett multiprofessionellt arbetssätt, teamarbete, med respekt för olika yrkeskategoriers kompetens gagnar helhetssynen på ungdomarnas situation.

Tillgänglighet och valfrihet

Ungdomsmottagningen ska vara en "lågtröskelverksamhet" vilket innebär att det ska vara lätt för alla ungdomar att söka hjälp och att man kan vända sig till mottagningen med olika slags frågor. Ungdomar söker på eget initiativ till ungdomsmottagningen.

Ungdomsmottagningen bör ha egna funktionella, lättillgängliga och centralt belägna lokaler fristående från annan verksamhet. Lokalisering och öppettider bör vara anpassade efter ungdomarnas behov och lokala förutsättningar.

Ungdomar ska kunna välja fritt vilken ungdomsmottagning de vill besöka i Dalarna.

Huvudmannaskap och samverkansavtal

Huvudman för verksamheten kan vara antingen landstinget eller kommunen var för sig eller tillsammans. Det är viktigt att huvudmannens ansvar tydliggörs i ett samverkansavtal.

Om flera huvudmän delar ansvaret ska skriftligt avtal tecknas om ansvarsfördelning, finansiering och resursnivåer. Huvudmannen/arbetsgivaren har det yttersta ansvaret att se till att verksamheten och den enskilda mottagningen uppfyller uppsatta mål. Det är huvudmannen/arbetsgivaren för ungdomsmottagningen som klargör vilken lagstiftning de anställda arbetar efter.

Vem man är anställd av och i vilken befattning samt vilka lagar som styr verksamheten avgör hur rapportering, dokumentation och ansvar ser ut. Huvudmännen ansvarar gemensamt för att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt sätt, exempelvis vad gäller kvalitetssäkring och uppföljning.

Verksamhetschef/er, arbetsledning

Enligt 29 § HSL skall det där det bedrivs hälso- och sjukvård finnas någon som svarar för verksamheten (verksamhetschef). Vid ungdomsmottagningen skall det finnas en verksamhetschef som ansvarar för hela den verksamhet som bedrivs i samverkan, såvida inte parterna valt ett delat huvudmannaskap. Vid delat huvudmannaskap ska det finnas utsedd verksamhetschef för respektive ansvarsområde.

Avgörande för en persons lämplighet att inneha en befattning som verksamhetschef är dennes utbildning, erfarenhet och personliga egenskaper. Verksamhetschefen måste inte ha hälso- och sjukvårdsutbildning.

Verksamhetschefen ska svara för att verksamheten har en personal- och kompetensstruktur som tillgodoser god vårdkvalitet, hög patientsäkerhet och främjar kostnadseffektivitet. Den huvudman som är arbetsgivare ansvarar för att verksamhetschefen har kompetens för uppgiften.

Det är lämpligt att utse en chef/samordnare på varje ungdomsmottagning.

Skriftlig uppdragsbeskrivning för chefen/samordnaren bör finnas.

Verksamhetschefen har, antingen själv eller genom att anlita personer med lämplig kompetens, att säkerställa de krav som ställs på honom/henne.

Vårdgivaren ansvarar för att verksamhetschefen har tillräcklig kompetens för uppgiften. Vårdgivaren ansvarar också för att verksamhetschefen ges möjlighet att utföra sina arbetsuppgifter så att patientsäkerheten är tillfredsställande och vården vid enheten har god kvalitet.

Arbetsgivaren/vårdgivaren har arbetsmiljöansvar för sitt ansvarsområde och detta ansvar går ej att delegera.

Medicinskt ansvar

Inom kommunalt bedrivna verksamheter har den nämnd som ansvarar för verksamheten också ansvar för att utse medicinskt ansvarig. I utövningen av dessa uppgifter är den medicinskt ansvariga inte underställd verksamhetschefen. Verksamhetschefen kan därför inte ingripa vid fullgörandet av dessa uppgifter. Ledningsansvaret för verksamhetschefer inom den kommunala hälso- och sjukvården begränsas således av de uppgifter den medicinskt ansvariga har. Verksamhetschefen ansvarar dock för att den medicinskt ansvariga har den kompetens som erfordras för uppgiften och att den har möjlighet att fullgöra sina uppgifter på ett tillfredsställande sätt.

Styrgrupp

I varje kommun ska det finnas en lokal styrgrupp med verksamhetsansvariga chefer för respektive huvudman. Den lokala styrgruppen ansvarar för uppföljning av verksamhetsplan, verksamhetsberättelse och kvalitetsredovisning. Vid behov/önskemål om tilläggsuppdrag för en ungdomsmottagning fattas beslut av lokal styrgrupp.

Samverkan

Ungdomsmottagningens verksamhet förutsätter väl fungerande samarbetsformer med socialtjänst, skola, övrig hälso- och sjukvård. Den ska

också utifrån lokala förutsättningar och behov samverka med andra aktörer som berörs i frågor om barn och ungdomars välbefinnande. Ungdomsmottagningen bör medverka till att utveckla väl fungerande samarbetsformer samt, i samverkan med andra aktörer, följa och medverka till kunskapsutveckling inom verksamhetsområdet och anpassa verksamheten därefter. Ungdomsmottagningen ska vara en lokal kunskapsbank dit människor kan vända sig för information, utbildning och konsultation i frågor som rör ungdomar.

Samordning av länets Ungdomsmottagningar

Kommuner och landsting skall gemensamt tillgodose behovet av samverkan och tillse att det finns utrymme för samarbete på regional och nationell nivå mellan ungdomsmottagningar. Som ett stöd för detta finns ett länsamordnaruppdrag.

Ekonomi

Personalansvar styrs och regleras av lokala avtal.

De lokala avtalen ska baseras på följande kostnadsfördelningsprincip:

- Landstinget ansvarar för sjuksköterska/barnmorska/läkare, provtagning, IT kostnader för landstingets vårdinformationssystem, läkemedel och kondomer samt länsamordnaruppdrag.
- Kommun ansvarar för kurator, IT kostnader för kommunens dokumentationssystem samt lokalkostnader för ungdomsmottagningen.

Avgifter

Besöken på ungdomsmottagningen skall vara avgiftsfria för de besök som är inom ungdomsmottagningens uppdrag. För sjukvårdsbesök ska den sökande hänvisas till rätt instans (vårdcentral, samtalsmottagning barn och unga, öppenvård psykiatri eller annan enhet).

Sekretess på ungdomsmottagning

All personal har tystnadsplikt vilket regleras i lagen om Offentlighet och sekretess 2009:400. Sekretess gäller både inom socialtjänsten och inom hälso- och sjukvården för uppgift om enskilds hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men. Bilaga E

Information skall lämnas på det sätt som anges i patientdatalagen och personuppgiftslagen. Vårdnadshavare har rätt och skyldighet att bestämma i frågor som rör underårigas personliga angelägenheter. Vårdnadshavarens rätt till information uttunnas dock då barnet blir äldre.

Genom att efterfråga samtycke till delad information inom

ungdomsmottagningen underlättas den interna samverkan/samarbetet.

Enligt 14 kap. § 1 i Socialtjänstlagen har all personal som arbetar med barn och unga anmälningsplikt. Ungdomar ska informeras om sekretessreglerna och på vilket sätt deras besök dokumenteras.

Dokumentation på ungdomsmottagning

Besöken på ungdomsmottagning ska dokumenteras enligt för var tid gällande registerlagstiftning, t.ex. patientdatalagen, för respektive huvudman.

Vid ungdomsmottagningar samverkar huvudmän utifrån sina lagstadgade uppdrag. Lokalt kan överenskommas att personal kan delta i en annan huvudmans verksamhet genom att ges ett dokumenterat uppdrag hos den andra huvudmannen. Uppdragstagaren har att iaktta den sekretess som gäller inom den verksamhet där hen för tillfället fullgör arbetsuppgifter. Hen dokumenterar hos den huvudman där uppdraget utförs. Om ingen sekretessbrytande regel finns får en uppdragstagare inte använda sig av uppgifter erhållna hos en vårdgivare inom hälso- och sjukvården när hen verkar inom socialtjänsten och omvänt.

Verksamheten i sin helhet ska dokumenteras i verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.

Kvalitetssäkring

Ungdomsmottagningarna ska analysera och synliggöra verksamhetens kvalitet och resultat för personal, brukare och omvärld. Uppdragsgivare och verksamhet ska var för sig och tillsammans följa upp och bidra till att verksamheten utvecklas i önskvärd riktning.

Systematisk uppföljning, gemensam för ungdomsmottagningarna i Dalarna ska utvecklas.

Handläggare
Christina Wessman
christina.wessman@regiondalarna.se
Karin Torberger
Landstinget Dalarna
karin.torberger@ltdalarna.se

Datum
2014-03-20

Lagar och styrdokument ungdomsmottagningar

Barnkonventionen

Sverige har iklätt sig en internationell, folkrättslig förpliktelse att följa bestämmelserna i ”Konventionen om barns rättigheter”. Det betyder att all offentlig verksamhet som rör barn och unga ska vila på barnkonventionens grund. Barnkonventionens fyra grundprinciper är vägledande för verksamheten: barnets rätt att inte diskrimineras, barnets bästa i främsta rummet, barnets rätt till liv och utveckling samt barnets rätt att få uttrycka sina åsikter.

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

25 kap 1 Offentlighets- och sekretesslagen ”Sekretess gäller inom hälso- och sjukvården för uppgift om en enskilds hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men.”

26 kap 1§ Offentlighets- och sekretesslagen ”Sekretess gäller inom socialtjänsten för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men.”

Föräldrabalken

6 kap. § 11 anger att vårdnadshavare som regel har rätt och skyldighet att bestämma i frågor rörande underårigs personliga angelägenheter.

Vårdnadsrätten uttunnas dock då barnet blir äldre.

Ovanstående ska på Ungdomsmottagningen vägas mot sekretesslagen och en sekretessprövning skall göras enligt Sekretesslagen 7 kap. § 1 och § 4 när det gäller ungdomar i de nedre tonåren.

Sekretessprövning skall dokumenteras i journalen.

JO's yttrande 1998/99 s.464 är vägledande såvitt gäller gränsdragningsfrågor gällande barn och sekretess;

”Vårdnadshavare har enligt 6 kap 11§ Föräldrabalken rätt och skyldighet att bestämma i frågor som rör barnets personliga angelägenheter. Här av följer att vårdnadshavaren med stöd av 14 kap 4§ Sekretesslagen (*12 kap 1-2§§ Offentlighets – och sekretesslagen*) som regel har rätt att ta del av och förfoga över

sekretesskyddade uppgifter angående barnet (se prop 1988/89:67 s.35 f). Det ankommer dock på vårdnadshavaren att i takt med barnets stigande ålder och utveckling ta allt större hänsyn till barnets synpunkter och önskemål. Rätten att bestämma i frågor som rör barnet tunnas ut då barnet blir äldre och bestämmanderätten flyttas över på den unge själv. Det gäller även frågan om dispositionsrätten över den unges sekretess. En förälder har således inte alltid möjlighet att utan den unges medgivande ta del av sekretesskyddade uppgifter rörande ett barn som uppnått en viss mognad och utveckling (prop1979/80:2 s.330). Vid prövningen av om en uppgift som gäller en underårigs personliga förhållanden skall lämnas ut till en förälder eller inte är det således viktigt att inledningsvis klargöra vem som disponerar över sekretessen, vårdnadshavaren eller den unge själv. Från lagtillämpningssynpunkt gäller det att avgöra vem av dem som skall anses utgöra ”den enskilde” enligt 14 kap 4§ Sekretesslagen (12 kap 1-2§§ Offentlighets – och sekretesslagen).

Hälso- och sjukvårdens åtagande

Verksamheten för hälso- och sjukvårdspersonalen vid Ungdomsmottagning regleras av hälso- och sjukvårdslagen, offentlighets- och sekretesslagen, föräldrabalken, smittskyddslagen, abortlagen och patientdatalagen.

Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)

§ 2 Målet för hälso- och sjukvården är en god hälsa och en vård på lika villkor för hela befolkningen.

§ 2 c Hälso- och sjukvården skall arbeta för att förebygga ohälsa.

Preventivmedelsrådgivning och stödsamtal

2 § Vårdgivaren ska ansvara för att det fastställs rutiner som säkerställer att kvinnan erbjuds

1. preventivmedelsrådgivning före eller efter en abort,
2. stödsamtal före och efter en abort, och
3. stödsamtal före och efter avbrytande av havandeskap enligt 6 § abortlagen (1974:595).

<http://www.socialstyrelsen.se/sosfs/2009-15/>

Smittskyddslagen

2 kap § 4 Läkare och annan hälso- och sjukvårdspersonal ska vidta de åtgärder som skäligen kan krävas från smittskyddssynpunkt.

2 kap § 5 En behandlande läkare som misstänker eller konstaterar fall av allmänfarlig sjukdom eller annan anmälningspliktig sjukdom, ska anmäla detta till smittskyddsläkaren och till Folkhälsomyndigheten.

Hälso- och sjukvårdspersonal för journal enligt patientdatalagen.

Kommunala åtaganden

Verksamheten för kommunens personal regleras främst av socialtjänstlagen, offentlighets- och sekretesslagen och föräldrabalken.

Socialtjänstlagen

För kommunens del regleras ungdomsmottagningsverksamheten av 2 kap. § 1, kap. 3 § 1, § 4 och § 5 och 5 kap. § 1 i Socialtjänstlagen.

2 kap. § 2 Kommunen har det yttersta ansvaret för att de som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som de behöver. Detta ansvar innebär ingen inskränkning i det ansvar som vilar på andra huvudmän.

3 kap. § 1 Till socialnämndens uppgift hör att göra sig väl förtrogen med levnadsförhållandena i kommunen, medverka i samhällsplaneringen och i samarbete med andra samhällsorgan, organisationer, föreningar och enskilda främja goda miljöer i kommunen, genom uppsökande verksamhet och på annat sätt främja förutsättningar för goda levnadsförhållanden, svara för omsorg och service, upplysning, råd, stöd och vård, ekonomisk hjälp och annat bistånd till familjer och enskilda som behöver det. Socialnämnden ska informera om socialtjänsten.

3 kap 2 § Socialnämnden skall även i övrigt ta initiativ till och bevaka att åtgärder vidtas för att skapa en god samhällsmiljö och goda förhållanden för barn och ungdom, äldre och andra grupper som har behov av samhällets särskilda stöd. Socialnämnden skall i sin verksamhet främja den enskildes rätt till arbete, bostad och utbildning.

3 kap. § 5 Socialnämndens insatser för den enskilde skall utformas och genomföras tillsammans med honom eller henne och vid behov i samverkan med andra samhällsorgan och med organisationer och andra föreningar.

5 kap. § 1 Socialnämnden skall verka för att barn och ungdom växer upp under trygga och goda förhållanden.

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen 2014-06-16
Kommunstyrelsens fritids- och serviceutskott 2014-04-23

10.

Kf §
Ks § 55
FSU § 18 Dnr 13/KK-175-299

Svar på medborgarförslag om anläggningen på Ivarsnäs

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Enligt fritids- och serviceutskottets förslag.

Fritids- och serviceutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Anser att medborgarförslaget är besvarat med bilagt protokollsutdrag.

Sammanfattning av ärendet

Christer Ramsell har 2013-11-25 lämnat in ett medborgarförslag angående anläggningen på Ivarsnäs i Skattungbyn. Ärendet gäller den före detta skogvaktarbostaden på Ivarsnäs. Han föreslår att kommunen rustar upp och använder fastigheten för olika typer av verksamheter.

I protokollsutdrag (2014-04-23, § 18) från fritid- och serviceutskottet finns bakgrund och nuläge beskrivet. Idag finns ett samarbete mellan den turistgrupp som är en del av Skattungbyns byutvecklingsgrupp och fritidsavdelningen inom Orsa kommun. Ambitionerna är också, som förslagställaren menar i medborgarförslaget, att med hjälp av AME och skolungdomar rusta upp anläggningen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag fritid- och serviceutskottet, § 18, 2014-04-23.

Sändlista:
Kommunfullmäktige

Justerandes sign

M.O.

KS

Utdragsbestyrkande

ES

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens fritids- och serviceutskott

2014-04-23

Kf §

Ks §

Fsu § 18

Dnr 13/KK-175-299

Medborgarförslag gällande Ivarsnäs**Fritids- och serviceutskottet beslutar**

- att föreslå kommunstyrelsen besluta
- att med nedanstående skrivelse anse medborgarförslaget besvarat

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit angående Orsa kommuns anläggning på Ivarsnäs. Förslagsställaren framhåller vikten av att kommunen istället för att försälja eller lämna över förvaltningen av anläggningen till annan har kvar Ivarsnäs i kommunal ägo och istället tar ett fastare grepp och rustar upp anläggningen och förbättrar vägen.

Anläggningen kan användas som bas för en rad fritidsaktiviteter för ungdomar och aktiviteter inom kommunens omsorgsverksamhet. Med en mer offensiv annonsering kunde kommunen också få intäkter till driften genom korttidsuthyrning.

Förslagsställaren som också uttrycker sin oro över statusen på uppvärmningsanordningarna menar att kommunens intresse har varit sparsamt och inte särskilt innovativt.

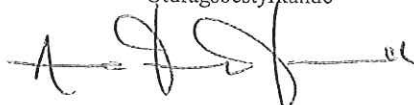
Bakgrund

Fritidsavdelningen har sedan övertagandet 1977 med små medel rustat upp anläggningen. Uppdraget har varit att i första hand hålla anläggningen tillgänglig för skolorna i Orsa och ortens föreningsliv, i andra hand för uthyrning till andra grupper och privatpersoner.

Justerandes sign.



Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens fritids- och serviceutskott

2014-04-23

Kf §

Ks §

Fsu §

Dnr

Standarden har medvetet hållits på en låg nivå för att inte förta känslan av "en gammal gård på landet", det ska inte kännas som en stuga i ett sommarstugeområde.

Säkerhetsanordningarna har dock varit prioriterade med kontroll av eldstäder, brandvarnare, handsläckare samt brandbesiktningar.

Vägfrågan till och från Ivarsnäs är dock svårlöst eftersom vägen inte är samfärd.

Nuläget

Sedan en tid tillbaka finns ett samarbete mellan den turistgrupp som är en del av Skattungbyns byutvecklingsgrupp och fritidsavdelningen.

Turistgruppen står för marknadsföring och fritidsavdelningen svarar för anläggningens drift med skötsel och bokning.

Tanken är precis som förslagsställaren menar, att med hjälp av AME och skolungdomar rusta upp anläggningen och öka beläggningen.

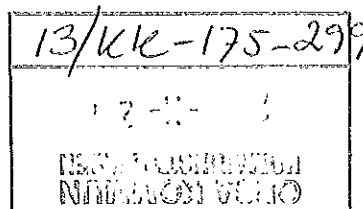
Justerandes sign.

M.O. | M. M. A. K.B.

Utdragsbestyrkande

ES

Orsa Kommun
Orsa



Medborgarförslag

Angående Orsa kommuns anläggning på Ivarsnäs i Skattungbyn.

Kommunen äger den före detta skogvaktarbostaden på Ivarsnäs i Skattungbyn. Fastigheten har genom åren nyttjats för bland annat fritidsverksamhet för ungdomar och även för annan typ av rekreation.

I stället för att försälja eller lämna över förvaltningen till annan skall Orsa kommun ta tag i anläggningen och rusta upp den. Enklare arbeten kan genomföras som sommarjobb under handledning. Vägen ut till anläggningen förbättras och området tillhörande anläggningen skall röjas upp. Kommunen bedriver en offensiv annonsering inom och utom landet om anläggningens existens.

Anläggningen kan användas som bas för diverse fritidsaktiviteter som ungdomsverksamhet och även för aktiviteter inom kommunens omsorgsverksamhet. Den kan användas för olika typer av lägerverksamhet, för vildmarksliv, som ridläger (även om ett ridhus finns i Orsa) och som träningsområde för exempelvis agility. Platsen är väl lämpad för kanoting.

Med en offensiv annonsering kan kommunen få intäkter för driften genom att korttidsuthyra Ivarsnäs till olika aktörer.

Om förslaget inte är av den art att det berör fullmäktige vill jag att det lämnas vidare till berörd förvaltning.

Motivering

Kommunens intresse för fastigheten synes ha varit milt sagt sparsamt. Anledningen till detta kan man spekulera kring. Särskilt innovativ har man tidigare i alla fall inte varit.

Det känns viktigt att Ivarsnäs blir kvar i kommunal ägo eftersom det mig veterligen inte finns något motsvarande på annan plats i kommunen.

För att det skall finnas kontroll över vilken verksamhet som skall bedrivas måste förvaltningen och möjligheten till fysiskt tillgång till Ivarsnäs ligga direkt på kommunen ansvar.

Övrigt

Anläggningen saknar el och rinnande vatten.

Uppvärmningen består av en järnspis i köket på bottenvåningen och en kakelugn i ett rum på övre våningen. Det är inte känt om kakelugnen är i brukbart skick.

Det finns ett annex för ytterligare boende men annexet saknar uppvärmning.

En ladugårdsbyggnad och vagnslider finns också på fastigheten.

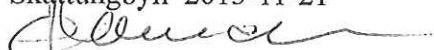
På 1.5 km:s avstånd finns också en liten badplats.

Anläggningens kondition är inte den bästa. Bland annat behöver uppvärmningsanordningarna ses över och krossade glasrutor bytas. Behov av fasadmålning föreligger ävensom en del yttre reparationsarbeten.

PUL

Jag godkänner att Orsa kommun behandlar mina personuppgifter enligt Personuppgiftslagen och att mitt ärende publiceras på kommunens hemsida.

Skattungbyn 2013-11-21



Christer Ramsell



Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-06-16

2014-05-27



Kf §

Ks § 56

Au § 72

Dnr 14/KK-063-311, 14/KK-061-311

**Svar på motion och medborgarförslag om
Kung Gustavs väg**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Enligt arbetsutskottets förslag.

Bent-Åke Svahn (KD) och Tony Samuelsson (V) medges att lämna en protokollsanteckning.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Anser att medborgarförslaget avseende Kung Gustavs väg är besvarat med bilagt yttrande.
- Avslå motionen om att riva upp kommunfullmäktiges beslut 2013-11-25 § 63, avseende Kung Gustavs väg.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige tog 2013-11-25 beslut om att öppna Kung Gustavs väg som enkelriktat gångfartsområde. Medborgarförslaget föreslår att ärendet behandlas igen och förslagsställarna motsätter sig beslutet.

I en motion föreslår även Ulla Myrström (MP) att kommunfullmäktige river upp beslutet i enlighet med medborgarförslaget.

I svaret på medborgarförslaget och motionen påtalas att projekteringen redan är gjord och att ombyggnationen genomförs i enlighet med tidigare fattat beslut. Målet med ombyggnationen är att skapa en tryggare trafikmiljö som är tillgänglig för alla, dvs. alla olika trafikantslag.

Beslutsunderlag

Svar på medborgarförslag och motion om Kung Gustavs väg samt bilaga, 2014-05-09.

Medborgarförslag, 2014-03-19.

Motion, 2014-03-27.

Sändlista:

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Bemötande

Medborgarförslag och motion avseende Kung Gustavs väg

Dnr 14/KK-063-311

Det inkomna förslaget motsätter sig ett öppnande av Kung Gustavs väg i enlighet med det beslut som fattades av kommunfullmäktige 2013-11-23.

Nu när Järnvägsgatan byggs om och till viss del anslutande gator så har ett mål varit att skapa en tryggare trafikmiljö som är tillgänglig för alla, med det avses alla olika trafikantslag.

Slipstenstorget och Kung Gustavs väg utformas som ett gångfartsområde, det vill säga en miljö där fordon inte får framföras i högre hastighet än ca 7 km/h. Det är viktigt att miljön inte påbjuder höga hastigheter, det innebär att underlaget för bilarna inte helt slätt, det kommer att vara möblerat med en del bänkar och blomsterarrangemang. Vägen kan enkelt stängas av under längre eller kortare perioder om behovet finns eller helt om farhågorna om problem att samsas om utrymmet besannas. Det finns många studier som visat att denna typ av miljö faktiskt är den minst olycksdrabbade och lugnaste just för att bilarna inte har den "bekvärmaste" miljön.

Avståndet mellan Kulturhuset och "Järnbirgershuset" är cirka 12 meter. Entrén till Kulturhuset kommer att ligga inom den del som har torgkaraktären och utan parkeringsmöjligheter mitt för porten. Den asfalterade ytan som kommer att finnas som köryta har en längd på mindre än 50 meter utan hinder, vilket definitivt inte uppmanar till hastighetsförsök. Planen är även den att under kvälls- och nattetid (21-07) skylta vägen med motorfordonstrafik förbjuden längs denna vägsträcka.

Den etapp som gjordes under 2013 har visat att de åtgärder som gjorts med de mjuka trafikanterna i fokus har haft väldigt god effekt. Vi tror och hoppas att den nya utformningen av centrum skall ge en känsla av att vara till för alla trafikanter på ett tryggt sätt och med en mer tilltalande miljö för gatuliv. Representanter för handlarna i Orsa har deltagit i utformningen av centrum och ser det som mycket positivt att vägen öppnas, även flera handlare på Kyrkogatan som vidtalats.

Projekteringen är gjord utifrån det beslut som togs i kommunfullmäktige i höstas och ombyggnaden genomförs i enlighet med det beslutade.

Bilaga: Utformningshandling av de hårdgjorda ytorna på Kung Gustavs väg Ritning nummer M-112 .

I tjänsten 2014-05-09

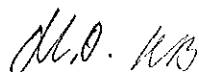


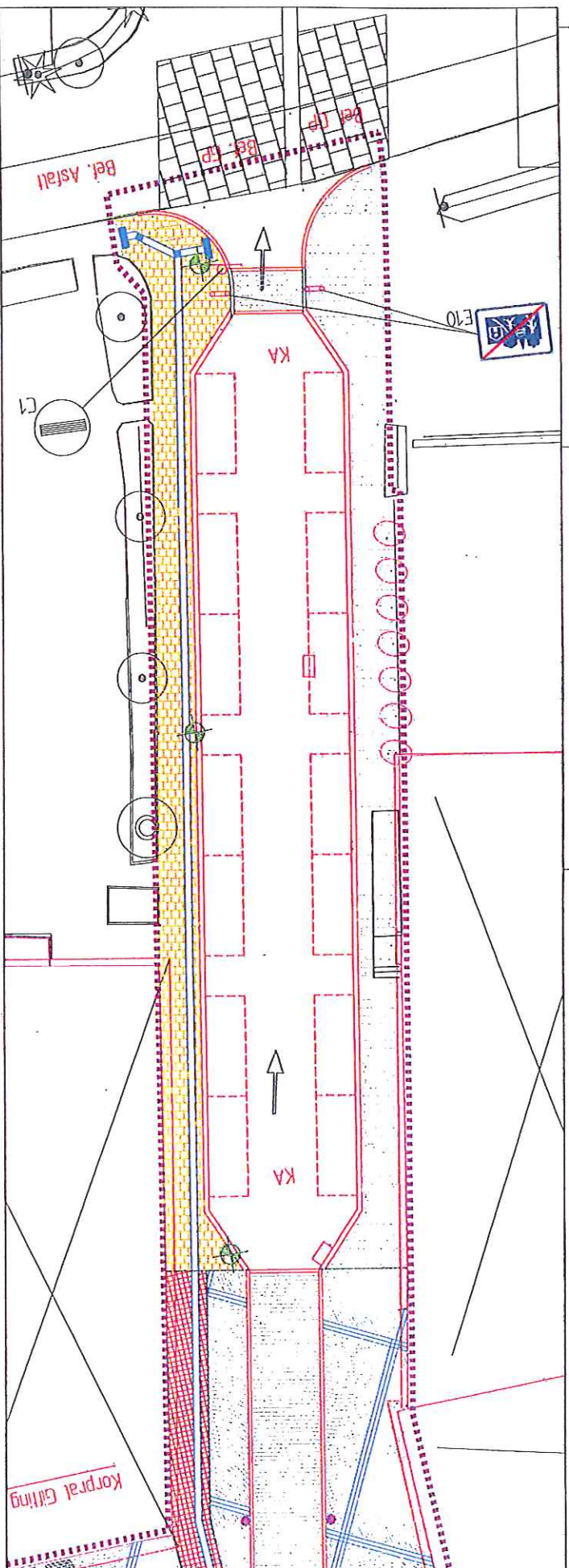
Lisbeth Gunnars

Projektingenjör

Fritid o Servicekontoret

Orsa kommun





TECKENFÖRKLARING

- Etappgränser
- KA Környa asfalt
- GÅ Gångnya asfalt
- Munkssten 210x210, grå
- Munkssten 210x210, terracottafärgad
- Smågatsten typ 1, grå, lagd i förband
- Smågatsten typ 2, grå, lagd i bågar
- Smågatsten, typ 1, röd, lagd i förband
- Kullerstensyta
- Gräsyta
- Storgatsten i 3 rader
- Bred Granitkantsten (h=2cm)
- Granitkantsten (h=10cm)
- Granitkantsten (h=0cm)
- Fasad Granitkantsten (h=4cm)
- Stödremsa
- Fallskyddsplattor

- Sinus- och kupolpaltor
- Staket (ingår ej i denna entreprenad)
- Trädplantering, lövträd
- Trädskydd
- Pollare
- Vägskydd på stolpe
- Vägskydd i båge
- Ny Dagvattenbrunn
- Parksoffa
- Ny Belysningsstroipe
- Flaggstång

BET	ANT	ÄNDRINGEN ANSICER	SIGN	DATUM
-----	-----	-------------------	------	-------

BYGGHANDLING



ORSA KOMMUN
 Lillagatan 2, Box 23, 794 21 ORSA
 Telefon 0250-55 21 00, Fax 0250-55 21 02



TURNER
 Marknroljekterning AB
 Vassegatan 6, 795 30 Rätvik
 Telefon 023 220 21
 E-Mail: hakan@turnermarkn.se

UPDRAG NR	RIÅD AV	HANDLÄGGARE
22202	H Turner	H Turner
DATUM	ANSVARIG	
2014-03-12		

JÄRNVÄGGGATAN, ORSA KOMMUN
 ÖMBYGGNAD ETAPP 2-3

SITUATIONSPLAN	NUMMER	I BET
SKALA	M-112	
1200/A3		

Handwritten signature/initials

2014-06-16

Protokollsanteckning

Ärende 12: Svar på motion och medborgarförslag
angående Kung Gustavs väg.

Vänsterpartiet var från första början emot
förslaget att öppna Kung Gustavs väg för
biltrafik.

Nu är ombyggnaden i full gång och vi ser
ingen realistisk möjlighet att riva upp
beslutet, trots att vi inte gillar det.

Däremot vill vi i denna skrivelse visa
att vi i grunden sympatiserar med
medborgarförslaget och motionsställaren.

Tony Samuelsson
Vänsterpartiet.

M.O. KB

ORS 

Protokollsanteckning

Ks 20140616

Vi har hela tiden ansett att Kung Gustavs väg inte skulle öppnas för biltrafik.

Med denna lilla markering vill vi visa att vi fortfarande tycker att det hade varit det bästa för gående och för att knyta ihop centrumdelarna.

För Kristdemokraterna


Bengt-Åke Svahn

M.O. MR

Motion till Orsa kommunfullmäktige

ORSA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN
2014 -03- 27
14/kk-061-311

Miljöpartiet de gröna i Orsa yrkar:

att beslutet att bygga om och trafikera Kung Gustavs väg rivs upp i enlighet med medborgarförslaget angående Kung Gustavs väg

Ulla Myrström

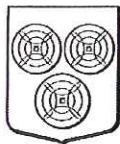
Ulla Myrström

Miljöpartiet de gröna Orsa

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



Från

Namn: Marianne Persson / Jessica Sundqvist	
Adress: _____	
Telefon _____	_____
e-post _____	_____

Förslaget i korthet:

**Absolut NEJ till öppnandet av Kung Gustavs väg för biltrafik och parkeringar.
Vi kräver att kommunen tar upp och diskuterar ärendet igen.**

Vi som bor i huset på Kung Gustavs väg 4, motsätter oss till att man öppnar vägen mellan Returbutiken och Kulturhuset för biltrafik.

Vi anser att det inte fyller någon funktion då bilar kan åka andra vägar och man kommer ingenstans, bara ner till Dalagatan. Att kunna köra runt KG väg, Dalagatan, Kyrkgatan och Järnvägsgatan uppmuntrar bara till "buskörning" och för vem är det tänkt? Tänk vilket ljud det blir efter KG väg, denna smala gata med höga hus vid sidan, bra ställe att "börna" på.

Vårt hus har fönster och självdrag med luftintagen mot gatan vilket gör att vi både får in avgaser och oljud.

Sommartid är det alltid många turister som går från campingen upp efter Kung Gustavs väg. Nu blir det så att, när man kommer upp mot Dalagatan så möts man av parkeringsplatser och biltrafik. Istället för Orsas finaste öppna gata med vackra lampor, blomlådor och bänkar. Man vill kunna fortsätta att gå mot Stentorget och sitta på parkbänkarna gå in på Biblioteket, Kulturhuset och Frelins matservering i lugn och ro.

Tänker också på barnen som kommer ut från biblioteket ut mot trafikerad väg kantad med bilparkering. Alla vet vi hur farligt det är med parkerade bilar och barn.

Vi vill att ni ser över ritningarna att kanske istället göra parkeringar (om det är dem man vill åt) ovanför Frelins och få människor att gå efter gågatan upptäcka affärer och Orsa centrum. Från ett bilfönster ser man mycket lite. Det finns också en stor parkeringsplats nedanför Kulturhuset.

Innan Ni sätter grävskoporna i marken gå och ställ Er vid Dalagatan och titta upp mot Järnvägsgatan. Är det verkligen värt att offra dessa meter för biltrafik och parkeringar. Till, för vems nytta? Handlarna efter Kyrkgatan anser inte det och efter Kung Gustavs väg finns inga handlare. Så säg inte att det är handlarnas önskemål.

Vi vill inte bo på en parkeringsplats. Vi vill bo i glesbygdskommun med öppna ytor.

(vi önskar svar)

Jag godkänner att Orsa kommun behandlar mina personuppgifter enligt Personuppgiftslagen och att mitt ärende publiceras på kommunens hemsida.

Orsa 18 mars 2014

Ort och datum

Marianne Persson, Jessica Sundqvist

Underskrift

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-09-08
2014-08-19

12.

Kf §
Ks § 63
AU § 92

Dnr 13/KK-116-532

Svar på medborgarförslag om tågtrafik mellan Orsa och Mora

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Enligt arbetsutskottets förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Ställa sig positiv till medborgarförslaget och dess syfte.
- Kommunen bevakar kommande EU-program för att söka medel till en förundersökning för ett beslutandeunderlag för att eventuellt starta någon form av spårbunden pendling mellan Orsa-Mora-Orsa.
- Medborgarförslaget anses därmed besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige överlämnade 2013-09-30 ett medborgarförslag om att satsa på tågtrafik mellan Orsa-Mora. I medborgarförslaget poängteras miljömässiga fördelar med tåget samt att det underlättar för resenärer och främjar kollektivt resande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, näringslivskontoret, 2014-08-12.
Medborgarförslag, 2013-08-19.

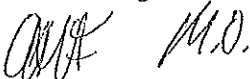
Tjänsteförslag

- Ställa sig positiv till medborgarförslaget och dess syfte.
- Kommunen bevakar kommande EU-program för att söka medel till en förundersökning för ett beslutandeunderlag för att eventuellt starta någon form av spårbunden pendling mellan Orsa-Mora-Orsa.
- Medborgarförslaget anses därmed besvarat.

Sändlista:

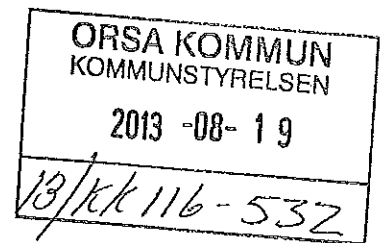
Kommunfullmäktige, Björn Lillpers

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande





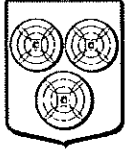
Vi fått in ett förslag via medborgarbudgeten. Det kommer från Björn Lillpers och ser ut så här:

Satsa på tågtrafiken!

Hej!

Som vi alla vet går Inlandsbanan rätt genom centrum och vi har en fin gammal järnvägsstation. Persontrafiken är i dagsläget begränsad till i bästa fall ett dagligt tåg Östersund - Sveg - Orsa - Mora och åter. På 50-talet gick det 10 till 12 dagliga tåg på dennas sträcka. Då dagens enda tåg passerar Orsa mitt på dagen är det inte till någon nytta för de flesta pendlare. Till skillnad från majoriteten av vårt järnvägsnät är alltså Inlandsbanan snarare kraftigt underutnyttjad än överutnyttjad. Varför bör vi då satsa på tåget?

- Snabbare. Ingen buss kör Mora - Orsa på under 20 minuter. Tåget klarar det på 12.
- Miljövänligare. I morgonrusningen går 3 bussar, som kör i princip samma sträcka, samtidigt från Orsa till Mora. Samtliga är dagligen helt fulla. Ett enda tåg motsvarar kapaciteten i dessa bussar.
- Bättre anslutningar till Vattnäs. Vattnäs är den enskilt största byn mellan Orsa och Mora, men endast ett fåtal bussar kör ner i byn. Järnvägen går rätt igenom, och hållplatsen ligger precis vid skolan.
- Förslagsvis bör hållplatser finnas i "Orsa södra", Holen, Vattnäs och Mora Lasarett. Tåget fortsätter in till Mora Strand station som ligger centralt i Mora. En stor del av de som nyttjar buss 104 kommer att bo i närheten av dessa hållplatser på järnvägen.
- Möjlighet till att i framtiden förlänga trafiken på gamla Orsa - Bollnäs järnväg upp mot Skattungbyn och Edsbyn. Många bor här och skulle vara glada åt snabbare kommunikationer. Detta kräver dock en något större investering i form av spårupprustning.
- Orsa kommun kommer ses som en föregångskommun om vi gör denna satsning. Många är överens om att tåget är framtidens transportmedel!
- Detta är ingen enorm investering. En stor del av infrastrukturen finns redan på plats, i stort sett outnyttjad. Vad som behöver byggas är i princip hållplatserna "Orsa Södra", Holen och Mora Lasarett med anslutande vägar och parkeringsytor samt en mindre uppfräschning av Orsa station.
- Väljer fler pendlare att resa kollektiv minskar biltrafiken och miljöpåverkan.
- En levande järnvägsstation bidrar till en levande centrum. Erbjuds snabb och bekväm anslutning med tåg från Mora kommer det att locka fler turister att ta tåget hela vägen till Orsa. Detta leder i slutändan till mindre trafik på vägarna, och är bra både för miljön och trafiken.



Kommunfullmäktige

Yttrande över medborgarförslag ” Satsa på tågtrafiken!”

Ärendebeskrivning

Björn Lillpers har lämnat ett medborgarförslag om tågtrafik mellan Orsa och Mora med en framtida förlängning till Skattungbyn.

I medborgarförslaget poängteras miljömässiga fördelar med tåget samt att det underlättar för resenärer och främjar kollektivt resande. Genom Inlandsbanan finns infrastrukturen och fler hållplatser föreslås i Orsa södra, Holen, Vattnäs och Mora Lasarett.

Kommunfullmäktige överlämnade 2013-09-30 medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Yttrande

Orsa kommun har, likt förslagsställaren, berört frågan om tågtrafik mellan Orsa-Mora vid olika tillfällen när miljöfrågor och infrastruktur diskuterats inom kommunen. Dock har kommunen inte haft resurser för att göra nödvändiga utredningar för att få fram ett beslutsunderlag för en eventuell framtida spårbunden pendling.

I dag sker arbetspendling främst mellan Orsa-Mora och i huvudsak med bil. Därutöver förekommer studiependling av bl a gymnasieelever och vuxenstuderande. Nedanstående tabell visar statistik över in- respektive utpendling.

Statistik över förvärvsarbetande pendlare 16 + år över kommungräns¹

Inpendlare över kommungräns			Utpendlare över kommungräns		
2010	2011	2012	2010	2011	2012
541	528	532	1309	1283	1 319

Kontoret delar förslagsställarens uppfattning att det är en viktig miljöfråga om vi kan ändra vårt beteende så att vi ökar resandet med kollektivtrafiken. Medborgarförslaget ligger också väl i linje med kommunens översiktsplan och den kommunala utvecklingsplanen.

¹ SCBs registerbaserad arbetsmarknadsstatistik (RAMS).
Kommentar: Nästa uppdatering görs dec 2014.

Det finns flera fördelar med att få till en studie- och arbetspendling mellan Orsa och Mora. Dock finns det ett antal frågeställningar som måste undersökas, bland annat:

- Vem ska trafikera
- Finansiering
- Vem är kunden? Vad är kunden beredd att betala?
- Linjesträckning med antal hållplatser och dess infrastruktur etc.
- Tillgänglighet för rörelsehindrade men även service för att t e x ta med cykel och barnvagn.
- Miljökonsekvenser

När det gäller tågsträckan Orsa-Bollnäs pågår ett arbete med att försöka få Trafikverket att inte lägga ner sträckan och att kommunerna och näringslivet tillsammans ska kunna utveckla och använda banan i framtiden.

Förslag till beslut

Näringslivskontoret/kommunledningskontoret föreslår kommunfullmäktige med anledning av ovanstående att:

- Ställa sig positiv till medborgarförslaget och dess syfte
- Kommunen bevakar kommande EU-program för att söka medel till en förundersökning för ett beslutsunderlag för att eventuellt starta någon form av spårbunden pendling mellan Orsa-Mora-Orsa.
- Medborgarförslaget anses därmed besvarat.

Olof Herko
Rådgivare

Camilla Staberg
Kommunsekreterare



13.

Redovisning av ej slutbehandlade motioner och medborgarförslag

Redovisning och plan för besvarande

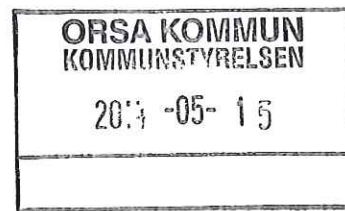
Motioner

Inkom KF	Ärendebeskrivning	Initierat av	KSAU	KS	KF
2014-03-31	Motion om sportmöjligheter till och från evenemang för ungdomar	Miljöpartiet	14-10-21	14-11-10	14-11-24
2014-03-31	Motion om att riva upp beslutet om trafik på Kung Gustavs väg	Miljöpartiet	14-05-27	14-06-16	14-09-29
2014-03-31	Motion om plan för skolmåltider och ekonomiska resurser till Harabäckens förskola (även BUN och FSU)	Vänsterpartiet			
2014-03-31	Motion om miljö- och livsmedelstillsyn för företag (återremitterat MN 27/8)	Centerpartiet			
2014-03-31	Motion om att överpröva beslut om nedläggning av köket på Harabäckens förskola (även BUN och FSU)	Kristdemokraterna			
2014-05-26	Motion om inrättande av ställen för luftpåfyllning av cykeldäck (även FSU)	Miljöpartiet		14-11-10	14-12-15
2014-05-26	Motion om nominering av dalafäbodare till Unescos Världsarvslista (även kulturutskottet)	Kristdemokraterna		14-11-10	14-12-15

Medborgarförslag

Inkom KF	Ärendebeskrivning	Initierat av	KSAU	KS	KF
2013-09-30	Medborgarförslag om tågtrafik mellan Orsa och Mora.	Björn Liljpers	14-08-19	14-09-08	14-09-29
2013-11-25	Medborgarförslag: inköp av eldrivna bilar för hemtjänsten	Bo Persson	14-09-16	14-10-06	14-11-24
2014-03-31	Medborgarförslag om att riva beslutet om att öppna Kung Gustavs väg för biltrafik	Marianne Persson, Jessica Sundqvist	14-05-27	14-06-16	14-09-29

14.



Stockholm 2014-05-13

På grund av att jag flyttar från Orsa kommun avsäger jag mig härmed min plats som ersättare i styrelsen för Orsa Lokaler AB och min plats som ersättare i styrelsen för Orsabostäder AB.

Erik Wenneborg

